

## **Regulamin publikacji w portalu internetowym [www.kety.pl](http://www.kety.pl)**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Portal funkcjonuje pod domeną [www.kety.pl](http://www.kety.pl), dostępny jest pod adresem [www.kety.pl](http://www.kety.pl), prowadzony i wydawany jest przez Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty, NIP: 5490021784, REGON 000525524
2. W ramach portalu użytkownik może przeglądać jego zasoby – materiały tekstowe, graficzne, multimedialne.
3. Z portalu może korzystać każdy użytkownik, posiadający odpowiedni sprzęt (komputer, tablet, smartfon) wraz z dostępem do Internetu.
4. Z tytułu korzystania z portalu nie są pobierane żadne opłaty.
5. Portal przyjmuje do publikacji niezamówione materiały prasowe o charakterze niekomercyjnym, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Portal nie przyjmuje materiałów reklamowych i sponsorowanych.

#### § 2.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) materiał – tekst, obraz lub nagranie dostarczone redakcji jako materiał prasowy przeznaczony do publikacji w portalu;
- b) portal, redakcja i wydawca – odpowiednio: portal [kety.pl](http://kety.pl), redakcję portalu [kety.pl](http://kety.pl) i Urząd Gminy Kęty;
- c) autor materiału – twórcę lub współtwórcę materiału.

### **II. Prawa i obowiązki wydawcy i autorów materiałów**

#### § 3.

1. Redakcja przyjmuje materiały wyłącznie od ich autorów.
2. Redakcja przyjmuje wyłącznie materiały dostarczone pocztą elektroniczną i tylko w formatach .doc, .docx oraz .odt w przypadku materiałów tekstowych, .jpg, .png w przypadku materiałów graficznych, aktywny .pdf w przypadku załączników (np. typu ulotka) oraz mp4 w przypadku materiałów video.

#### § 4.

Dostarczenie materiału do publikacji uważa się za tożsame z przyjęciem niniejszego regulaminu.

## § 5.

Dostarczenie materiału do publikacji uważa się za tożsame z oświadczeniem dostarczającego, że:

- a) jest on twórcą lub współtwórcą materiału;
- b) przysługują mu pełne prawa autorskie do materiału lub został uprawniony przez pozostałych współtwórców do rozporządzania całością tych praw;
- c) materiał jest wolny od wad prawnych;
- d) materiał nie jest przedmiotem trwającej umowy licencyjnej z inną redakcją bądź innym wydawcą.

Jeśli którekolwiek z oświadczeń okaże się nieprawdziwe, dostarczający materiał zobowiązany jest naprawić szkody poniesione przez wydawcę w związku z wykorzystaniem materiału oraz zaspokoić powstałe z tego powodu roszczenia osób trzecich, które zostaną potwierdzone ugodą lub wyrokiem sądowym.

### **III. Przyjęcie do publikacji**

## § 6.

Redakcja publikuje tylko wybrane materiały, które mają charakter informacyjny i niekomercyjny, tj. nie zawierają elementów noszących znamiona reklamy, promocji lub sponsoringu. Tym samym materiały zawierające nazwy, tytuły, slogany, hiperłącza bądź wszelkiego typu znaki graficzne związane z komercyjnymi markami, produktami, usługami bądź firmami nie będą publikowane. Wyjątek od tej reguły stanowią materiały prasowe związane z celem społecznym uznanym przez Wydawcę za szczególnie wartościowy dla społeczności lokalnej, np. dotyczące konkursów grantowych dla mieszkańców, organizacji pozarządowych, fundacji itp. opatrzonych nazwą własną/marką.

Redakcja nie publikuje również materiałów komitetów wyborczych.

## § 7.

Redakcja decyduje o publikacji materiału w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Redakcja nie jest zobowiązana do informowania autora o przyjęciu lub nieprzyjęciu jego materiału do publikacji, ani o przyczynach ewentualnego braku publikacji.

## § 8.

1. Z chwilą nadesłania materiału, jego autor udziela redakcji zgody na korzystanie z materiału na następujących polach eksploatacji:

- a) wytwarzanie egzemplarzy utworów techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz zapisu magnetycznego;
- b) publiczne udostępnianie utworu, w tym jego wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, importowanie i reemitowanie;
- c) publiczne udostępnianie utworów w sposób pozwalający każdemu korzystać z nich w dowolnie wybranym czasie i miejscu.

2. Autor udziela zgody na korzystanie z materiałów w zakresie określonym w ust. 1. nieodpłatnie.
3. Autor udziela zgody bez ograniczeń terytorialnych oraz na czas trwania praw autorskich do materiału.

#### **IV. Publikacja materiału**

##### § 9.

Materiały są udostępniane na portalu [www.kety.pl](http://www.kety.pl).

##### § 10.

1. Redakcja zastrzega sobie prawo korekty i redakcji materiału przed publikacją.
2. Redakcja zastrzega sobie prawo zmian obejmujących dodanie i/lub zmianę tytułu i śródtytułów, skróty, zmiany kompozycji oraz dodanie i/lub zmianę materiału ilustracyjnego jak również prawo do wezwania autora do dokonania niezbędnych edycji i korekt.

##### § 11.

1. Redakcja może w każdym czasie usunąć materiał z portalu.
2. Redakcja usuwa z portalu materiały naruszające prawo.
3. Redakcja może usunąć materiał na żądanie autora.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### § 12.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego.

##### § 13.

Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2023 r.

##### § 14.

Wydawca zastrzega prawo dokonywania zmian w regulaminie. Zmiany te są ogłaszane na portalu i obowiązują z dniem podanym w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Kęty.