

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/731/2023  
Rady Miasta Legionowo z dnia 18 stycznia 2023r.

Załącznik nr 3 do Programu Stypendialnego  
Gminy Legionowo

### **Wniosek o przyznanie stypendium naukowego dla studenta**

Imię i nazwisko kandydata do stypendium

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

E-mail (nieobowiązkowo)

Studia Stacjonarne:

I stopnia  II stopnia  jednolite

Pełna nazwa uczelni

Adres uczelni:

Wydział :

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium naukowego:

Data, pieczęć i podpis dziekana lub opiekuna roku

Który raz kandydat składa wniosek o przyznanie stypendium naukowego ?

pierwszy  drugi  trzeci  więcej niż trzeci

Lista innych stypendiów i funduszy , które kandydat otrzymuje/będzie otrzymywał w danym roku akademickim ( należy wymienić poniżej)

W przypadku przyznania stypendium proszę o:

przekazanie go na niżej wymieniony nr rachunku bankowego

wypłatę w kasie Urzędu Miasta Legionowo

przekaz pocztowy

podpis kandydata do stypendium

miejsowość,data

czytelny podpis/pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

1. Opis działalności naukowej i/lub społecznej kandydata do stypendium.
2. Dokumenty (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające zaangażowanie w działalność naukową lub społeczną.
3. Opinia dziekana lub opiekuna roku lub kopia wniosku o taką opinię, jeśli mimo złożenia wniosku opinii nie uzyskano.
4. Oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu opisującego system oceniania w przypadku stosowania innego systemu oceniania na uczelni niż tradycyjna skala ocen.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **Dane kontaktowe Administratora**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: [prezydent.miasta@um.legionowo.pl](mailto:prezydent.miasta@um.legionowo.pl), formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu [iod@um.legionowo.pl](mailto:iod@um.legionowo.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium naukowego dla studenta.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

### **Odbiorcy danych osobowych**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

### **Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)**

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### **Prawo do cofnięcia zgody**

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.