

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NOWA SARZYNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Budżet Obywatelski to proces angażujący mieszkańców w podejmowanie decyzji o przeznaczeniu części środków z budżetu Gminy Nowa Sarzyna na zgłoszone, a następnie wybrane w drodze bezpośredniego głosowania, szczególnie ważne i istotne projekty w trybie określonym niniejszym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Nowa Sarzyna nieobciążone na rzecz osób trzecich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie — należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sarzyna;
- 2) Zespole — należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, w skład którego wchodzi przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie oraz radny delegowany przez Komisję Ekonomiczno - Finansową, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 3) Budżecie Obywatelskim — należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Nowa Sarzyna, jako część budżetu Gminy Nowa Sarzyna;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

Rozdział 2. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 3. 1. Zgłaszany projektem może być każda inicjatywa lokalna określająca zadanie, którego zakres terytorialny mieści się w granicach miasta Nowa Sarzyna i przyczynia się do rozwoju miasta Nowa Sarzyna.

2. Inicjatywą lokalną może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
- 3) wydarzenie o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

3. Projekt zadania musi zakładać realizację całości zadania.

4. Nazwa projektu powinna być jednoznaczna oraz precyzyjna. Z nazwy powinien wynikać przedmiot projektu i jego zakres terytorialny.

5. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 1/2 kwoty przeznaczonej na zadania w Budżecie Obywatelskim.

7. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy miasta Nowa Sarzyna, którzy w dniu zgłoszenia projektu ukończyli 18 lat.

8. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu oraz w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie ul. M. Kopernika 1.

9. Do formularza należy obowiązkowo dołączyć listę minimum 25 osób popierających wskazany projekt, które spełniają wymogi określone w ust. 7. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w sposób, o którym mowa w ust. 8.

10. Każdy zgłaszający może złożyć maksymalnie dwa projekty do Budżetu Obywatelskiego. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

11. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 8, należy wysłać za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie (ul. M. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna) z dopiskiem „Budżet Obywatelski - Projekt” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.

12. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie jego pola obowiązkowe.

13. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 4. 1. Weryfikację złożonych projektów celem przeprowadzenia ich oceny formalnej i merytorycznej zgodnie z ust. 3 prowadzi Zespół.

2. Zespół przy weryfikacji złożonych projektów może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę.

3. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:

- 1) możliwości realizacji;
- 2) rzeczywistego kosztu;
- 3) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu;
- 4) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności;
- 5) braku sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego;
- 6) możliwych korzyści wynikających dla Gminy;
- 7) możliwości dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

4. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt zawiera braki formalne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do zaopiniowania propozycji projektu, nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 2, 4, 6 i 7 lub zakłada realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu albo planu przedsięwzięcia, projekt podlega odrzuceniu.

5. Przez wydanie opinii przez Zespół rozumie się zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu, jego bieżących kosztów funkcjonowania oraz uznanie projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem.

6. Zespół przekazuje Komisji Ekonomiczno - Finansowej, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie, celem zapoznania się i wyrażenia opinii:

- 1) zweryfikowaną wstępną listę projektów możliwych do realizacji;
- 2) listę projektów podlegających odrzuceniu, wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.

7. Komisja Ekonomiczno - Finansowa, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie:

- 1) zapoznaje się z listami projektów przedstawionymi przez Zespół;

2) decyduje o dokonaniu zmian na listach projektów możliwych do realizacji i podlegających odrzuceniu.

8. Lista przyjętych projektów jest podawana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie i zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis i szacunkowy koszt jego realizacji.

Rozdział 4. WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 5. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy miasta Nowa Sarzyna, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

2. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie:

- 1) poprzez osobiste wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie ul. M. Kopernika 1;
- 2) poprzez przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie (ul. M. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - Głosowanie”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie;
- 3) poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: umig@nowasarzyna.eu podpisanej karty do głosowania w formacie JPEG lub PDF do godz. 15:30 ostatniego dnia głosowania.

3. Głosowanie może być przeprowadzone z wykorzystaniem dodatkowych urn, ustawionych w miejscach wskazanych przez Burmistrza.

4. Karta do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest dostępna na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu oraz w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie ul. M. Kopernika 1.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, karty do głosowania będą dostępne w miejscu ustawienia urn.

§ 6. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna określony jest w załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział 5. USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół.

2. Na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym głosujący zaznacza wybrany projekt z listy zgłoszonych projektów.

3. Jeżeli na karcie do głosowania zaznaczony zostanie więcej niż 1 projekt głos zostanie uznany za nieważny.

4. Za nieważne uznaje się także głosy:

- 1) oddane na innej karcie niż wzór stanowiący załącznik Nr 3;
- 2) gdy jedna osoba odda głos więcej niż jeden raz (odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na projekty);
- 3) gdy wpisane w karcie do głosowania imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL;
- 5) oddane przez osoby nieuprawnione do głosowania;
- 5) nie podpisanie karty do głosowania.

5. Ustalenie wyników głosowania następuje poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy z wynikami. Do realizacji przyjęte zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, do realizacji zostanie przyjęty tańszy projekt zadania.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt jest jednakowy, o przyjęciu projektu do realizacji decyduje Zespół.

8. W przypadku, w którym brak jest środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół rekomenduje do realizacji kolejny projekt, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

9. W wypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Obywatelskiego na dany rok, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców miasta Nowa Sarzyna, Burmistrz może wystąpić do Rady Miejskiej o zwiększenie środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

10. W przypadku niewykorzystania środków w ramach Budżetu Obywatelskiego środki pozostają w budżecie Gminy.

11. Zespół przedstawia wyniki głosowania Komisji Ekonomiczno – Finansowej, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie oraz Burmistrzowi.

12. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.

§ 8. 1. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego są wpisywane do projektu budżetu Gminy.

2. Za realizację projektów w całości odpowiada Gmina.

3. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

Rozdział 6.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz.

3. Celem gromadzenia danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie oraz radni.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

§ 10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NOWA SARZYNA

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT *

- Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

- PESEL

- Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

1) nazwa projektu (jednoznaczna, precyzyjnie wskazująca zasięg terytorialny)

2) proponowana lokalizacja projektu

3) rodzaj projektu

budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej

poprawa warunków życia i funkcjonowania mieszkańców

wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

inne (wpisać jakie)

4) szacunkowy koszt projektu

3. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM*

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Nowa Sarzyna)

4. DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) — pole nieobligatoryjne

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

*pola obowiązkowe

Data i podpis *

LISTA POPARCIA PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

--

2. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT

-Imię i nazwisko

--

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

BUDŻET OBYWATELSKI - KARTA DO GŁOSOWANIA

1. LISTA PROJEKTÓW:

Głosowanie	Nr projektu zgodny z liczbą porządkową wpływu	Nazwa projektu

2. DANE GŁOSUJĄCEGO

- Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

- PESEL

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

Data i podpis

* Głosować można tylko na jeden projekt stawiając znak X w kratce przed numerem i nazwą projektu. Postawienie znaku X przy więcej niż jednym projekcie powoduje nieważność głosu. Nie postawienie znaku X przy żadnym projekcie powoduje nieważność głosu.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna

Terminy	Podejmowane działania
do 30 czerwca	Kampania informacyjna (strona internetowa miasta, Biuletyn Informacji Publicznej, tablice informacyjne itp.)
do 4 lipca	Powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
od 5 lipca do 20 lipca	Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego
do 31 lipca	Weryfikacja zgłoszonych projektów
do 14 sierpnia	Ustalenie listy projektów do głosowania i umieszczenie jej na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu
od 16 sierpnia do 31 sierpnia	Głosowanie
do 15 września	Ogłoszenie wyników głosowania
do 15 listopada	Wprowadzenie wybranych zadań do budżetu na kolejny rok