

**Regulamin korzystania z cmentarzy
na terenie Gminy Miasto Reda.**

§ 1

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

1. ustawa – ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
2. regulamin – regulamin korzystania z cmentarzy na terenie Gminy Miasto Reda;
3. Burmistrz – Burmistrz Miasta Redy;
4. cmentarz - cmentarz położony na terenie Gminy Miasto Reda oraz zarządzany przez Burmistrza Miasta Reda;
5. zarządca cmentarza – zarządcą cmentarzy w Redzie jest Burmistrza Miasta Reda;
6. Administrator Cmentarzy – podmiot odpowiedzialny za kompleksową obsługę, administrowanie, zarządzanie oraz utrzymanie cmentarzy będących w zarządzie Burmistrza;
7. dysponent grobu – osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu lub niszy urnowej w oparciu o przepisy ustawy;
8. grób - miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania osoby zmarłej lub szczątków pochodzących ze spopielenia zwłok;
9. nisza urnowa – miejsce przeznaczone do pochowania szczątków pochodzących ze spopielenia zwłok.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do cmentarzy położonych na terenie Gminy Miasto Reda oraz zarządzanych przez Burmistrza Miasta Reda, tj.:
 - 1) Cmentarz przy ulicy Gdańskiej,
 - 2) Cmentarz przy ulicy Gniewowskiej.
2. Cmentarze otwarte są codziennie w godzinach:
 - 1) dla odwiedzających - codziennie od 7.00 do 22.00,
 - 2) dla ceremonii i usług pogrzebowych - codziennie od godz. 8.00 do 18.00,
 - 3) dla podmiotów wykonywujących usługi kamieniarskie – w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. W przypadkach uzasadnionych, udostępnienie cmentarzy w celu przygotowania lub przeprowadzenia ceremoniału pogrzebowego w godzinach innych niż wymienione w § 2 ust. 2, wymaga zgody Administratora Cmentarzy oraz uiszczenia dodatkowej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Obsługa interesantów realizowana jest przez Administratora Cmentarzy, w biurze obsługi zlokalizowanym przy ul. Gniewowskiej 3b, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących działalności Administratora Cmentarzy należy składać do Burmistrza.

§ 3

Na cmentarzach urządza się:

- 1) groby ziemne zwykłe (jedna kwatera),
- 2) groby ziemne dla dziecka,
- 3) groby ziemne pogłębione (wyłącznie na cmentarzu przy ul. Gniewowskiej, w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
- 4) groby murowane (w zależności od możliwości - jedna kwatera i więcej),
- 5) nisze urnowe ziemne lub murowane.

§ 4

1. Miejsca pochówków przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Miasto Reda.
2. Przeznaczenie miejsc pochówków dla zmarłych, którzy nie byli mieszkańcami Redy jest dopuszczalne:
 - 1) jeżeli osoby te pozostawały w relacjach rodzinnych z mieszkańcami Redy, lub
 - 2) na wniosek osoby będącej dysponentem grobu.

§ 5

Do zakresu działań Administratora Cmentarzy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu;
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenów cmentarzy;
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) sprawdzanie danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do grobu;
- 5) prowadzenie, przechowywanie i uaktualnienie dokumentacji grobów i cmentarzy.

§ 6

1. Na cmentarzach stosuje się opłaty za usługi cmentarne w zakresie i wysokości określonej w stosownym Zarządzeniu Burmistrza.
2. Upoważnia się Burmistrza do ustalania, w drodze zarządzenia, wysokości cen i opłat za usługi komunalne świadczone na terenie cmentarzy.
3. Opłaty należy uiścić na wskazany przez Administratora Cmentarzy numer rachunku bankowego, najpóźniej w dniu realizacji usługi cmentarnej.
4. Dowód nabycia miejsca do pochówku powinien być stwierdzony pismem. Dodowem takim jest w szczególności: umowa z dysponentem grobu, potwierdzenie poniesienie opłaty, ewentualnie zapis w księgach cmentarnych prowadzonych przez Administratora Cmentarzy.
5. Opłata za użytkowanie grobu przez okres 20 lat pobierana jest zgodnie z art. 7 ustawy.
6. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo likwidacji grobu, za który nie zostały wniesione opłaty za pochowanie zwłok za okres następujący po wskazanym w ust. 5 powyżej.
7. Likwidacja grobu jest poprzedzona umieszczeniem wcześniejszej informacji na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na sześć miesięcy przed planowaną likwidacją grobu).
8. Troska o przedłużenie opłaty należy do dysponenta grobu.
9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 7

1. Groby i nisze urnowe udostępniane są w kolejności pochówków i w miarę wolnych zasobów.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.
3. Parametry poszczególnych grobów muszą być zgodne z normami określonymi w odrębnych przepisach oraz niniejszym Regulaminie.
4. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.
5. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany,
6. Wysokość całkowita nagrobka mierzona od poziomu gruntu z uwzględnieniem wysokości tablicy napisowej nie może przekraczać 125 cm.
7. Sprawami związanymi z przyjęciem zwłok, prochów i szczątków do pochowania zajmuje się Administrator Cmentarza.
8. Organizacja i wykonanie pogrzebu pozostaje po stronie uprawnionej do wykonania pogrzebu.

§ 8

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Administratorem Cmentarza o dysponowaniu i zarządzaniu grobem, przy czym warunkiem ważności przedmiotowej umowy jest uiszczenie właściwej opłaty przez dysponenta grobu.
2. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu Administratorowi Cmentarza stosownego oświadczenia woli (umowy) na zbycie uprawnień do dysponowania i zarządzania grobem. Administrator Cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.
4. Administrator Cmentarza co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono zastrzeżeń ani nie uiszczono ponownej opłaty w celu przeprowadzenia kwalifikacji do ponownego udostępnienia.
5. Ponowne udostępnienie grobu winno być poprzedzone informacją umieszczoną na tablicy ogłoszeń na cmentarzu, na co najmniej 6 miesięcy przed ponownym użyciem do pochówku.
6. Do czasu ponownego użycia grobu istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu zaległych opłat.
7. Administrator Cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą zgłosić zastrzeżenia i uregulować opłatę dalszego użytkowania grobu oraz powiadamiania dysponentów grobów o kończącym się terminie prawa do miejsca grzebalnego.
8. Dysponent grobu przekazując swoje dane Administratorowi Cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych Administratora Cmentarza, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich przepływem (RODO).
9. Ubezpieczenie grobu należy do wyłącznej kompetencji dysponenta grobu.

§ 9

Ekshumacja na cmentarzach mogą być wykonywane na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami, w terminie uzgodnionym z Administratorem Cmentarzy oraz po uiszczeniu stosownych opłat.

§ 10

1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek, czystość na odwiedzanych grobach, na terenie i wokół cmentarzy.
2. Śmieci powstałe podczas porządkowania grobów należy segregować i wrzucać do odpowiednich pojemników ustawionych na terenie cmentarzy.
3. Niedozwolone jest na terenie cmentarzy:
 - 1) deptanie po grobach;
 - 2) przebywanie w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających i halucynogennych oraz spożywanie alkoholu;
 - 3) wysypywanie śmieci poza miejscami wyznaczonymi;
 - 4) wprowadzanie zwierząt, za wyjątkiem zwierząt domowych, przy czym w takim przypadku opiekun zwierzęcia jest zobowiązany sprawować nad nim nadzór z zachowaniem szczególnej czci dla zmarłych i powagi cmentarza;
 - 5) niszczenie zieleni cmentarnej;
 - 6) naklejanie ulotek, plakatów, pisemno-graficznych form oraz pisemnych informacji,
 - 7) ustawianie ławek, płotów utrudniających komunikację i ruch pieszcy;
 - 8) poruszanie się rowerami i hulajnogami poza wyznaczonymi alejkami.
4. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez zezwolenia Administratora Cmentarzy:
 - 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych, rozbiórkowych, renowacyjnych i prowadzenia działalności handlowej;
 - 2) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarzy jego urządzeń infrastruktury;
 - 3) wjazdu jakimkolwiek pojazdem mechanicznym i elektrycznymi, w tym osobowymi lub ciężarowymi, wszelkimi pojazdami jednośladowymi z napędem spalinowym lub elektrycznym.
 - 4) sadzenia lub usuwania drzew, krzewów i innych elementów wystroju;
 - 5) ustawianie ławek, płotów;
 - 6) umieszczania reklam na terenie cmentarza i jego ogrodzeniu.
5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane (w tym również rozbiórkowe i remontowe) na cmentarzach mogą być wykonane wyłącznie przez dysponenta grobu lub upoważnione podmioty, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub zawartej umowy, po uiszczeniu stosownych opłat zgodnych z obowiązującym cennikiem oraz po ich okazaniu przed wjazdem na teren cmentarza.
6. Podmioty wykonywujące usługi kamieniarskie obowiązane są do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz do zachowania porządku i czystości.
7. Wszystkie prace kamieniarskie, w tym posadowienie nagrobka, winny być wykonywane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z zachowaniem odpowiednich odległości pomiędzy grobami i z zachowaniem wyznaczonej linii rzędu (nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego).
8. Prace, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie mogą zakłócać funkcjonowania cmentarzy, a w szczególności utrudniać korzystania z ciągów komunikacyjnych oraz winny być prowadzone w sposób eliminujący powstanie jakichkolwiek szkód i zniszczeń w ich otoczeniu.

9. W celu zachowania bezpieczeństwa użytkowników cmentarzy, w okresie 7 dni roboczych przed świętem Wszystkich Świętych zakazuje się wjazdu pojazdów i wykonywania wszelkich prac przez podmioty świadczące usługi kamieniarskie.
10. Nie dochowanie zasad określonych w § 10 skutkować będzie obowiązkiem wykonania prac naprawczych i doprowadzenia terenu do stanu wymaganego, względnie pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
11. Administrator Cmentarzy ma prawo żądać od dysponenta grobu usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie, a w przypadku braku reakcji ze strony dysponenta – powierzenia wykonania zastępczego z obciążeniem kosztami zobowiązanego. W szczególności powyższe dotyczy naruszenia granic miejsca grzebalnego np. przez nagrobek, utwardzenie nawierzchni, zabudowę ławkami itp.
12. Wykonawca robót, po ich zakończeniu zobowiązany jest do bezzwłocznego uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i odpadów powstałych po robotach.
13. Wykonawca robót zobowiązany jest zgłosić do Administratora Cmentarzy ich zakończenie, w celu dokonania sprawdzenia terenu.
14. W przypadku braku uporządkowania terenu, Administrator Cmentarzy wzywa wykonawcę robót do uprzątnięcia terenu w terminie 7 dni pod rygorem wykonania tych prac na jego koszt.
15. Zabrania się pozostawiania gruzu i odpadów po robotach kamieniarskich.

§ 11

1. Zarządca oraz Administrator Cmentarzy nie odpowiadają za szkody osób trzecich zaistniałe na terenie cmentarza , w tym na grobach:
 - 1) powstałych na skutek działań siły wyższej, niezależnych od nich zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych (w tym tąpnięć, zapadnięć ziemi, deszczy nawalnych, tornad, powodzi, pożarów, silnego wiatru, upadku – wykrotu drzew, upadku statku powietrznego itp.);
 - 2) wyrządzone przez zwierzęta, w tym za całkowite lub częściowe zniszczenie drzew, krzewów, traw oraz wiązanek i bukietów kwiatowych złożonych na grobach;
 - 3) powstałych na skutek rozboju, aktów wandalizmu i kradzieży, dewastacji.
2. Administrator Cmentarzy nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez dozoru na terenie cmentarza.