

**Starostwo Powiatowe w Wołowie pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kierownik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Dróg

**1. Wymagania niezbędne na stanowisko:**

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne, budowlane, ekonomiczne, prawo lub zarządzanie.
- 2) doświadczenie zawodowe- 5 letni staż pracy.
- 3) Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole, umiejętności analityczne.
- 4) Obywatelstwo polskie.
- 5) Odporność na stres.
- 6) Nieposzlakowana opinia.
- 7) Sumienność i odpowiedzialność.
- 8) Umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera w tym środowisko Windows, Pakiet MS Office oraz innych urządzeń biurowych.
- 9) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 10) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 11) Stan zdrowia umożliwiający pracę na danym stanowisku.
- 12) Znajomość przepisów w zakresie: prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, finansów publicznych, KPA, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o samorządzie powiatowym.

**Wymagania dodatkowe na stanowisko:**

- 1) Umiejętność:
  - zarządzania zespołem,
  - organizacji pracy w zespole,
  - podejmowania decyzji,
  - szybkiego i precyzyjnego analizowania sytuacji.
- 2) Zaangażowanie i kreatywność.
- 3) Wysoka kultura osobista.
- 4) Samodzielność, obowiązkowość.
- 5) Atutem będą ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych oraz szkolenia podwyższające posiadane kwalifikacje.

**2. Zakres zadań dla w/w stanowiska obejmuje:**

- 1) Prawidłowe organizowanie wykonywania zadań objętych zakresem działania Wydziału, w tym w szczególności: nadzorowanie, organizowanie i koordynacja realizacji zadań w zakresie ich planowania, przygotowania oraz realizacji.
- 2) Nadzór nad wykonywaniem zadań określonych w § 43 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołowie- [Akt prawny: Uchwała-32\\_105\\_19 - Baza Aktów Własnych \(prawomiejskowe.pl\)](#).
- 3) Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań Wydziału.

- 4) Zapewnienie właściwych warunków pracy podległym pracownikom oraz nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników postanowień Regulaminu pracy, przepisów BHP i P. poż., ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.
- 5) Ustalanie zakresów czynności podległych pracownikom i akceptowanie im urlopów.
- 6) Opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu w części dotyczącej zadań realizowanych przez Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych i jego realizacja w tym zakresie.
- 7) Gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem zgodnie z przyjętymi w Starostwie zasadami.
- 8) Sporządzanie sprawozdań w zakresie zadań Wydziału.
- 9) Sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego poprzez bieżącą analizę dokumentów dotyczących realizowanych zadań oraz kontrolę w terenie prowadzonych robót.
- 10) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę lub Wicestarostę.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem + CV,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania ze strony ( <http://bip.powiatwolowski.pl>),
- 3) wypełnioną klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych, do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce (praca, dokumenty dla ubiegających się o pracę ( <http://bip.powiatwolowski.pl> ),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - wymagane wykształcenie, wymagane okresy pracy (kserokopie świadectw pracy a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu), ewentualnie inne, odbycie szkoleń, kursów, posiadanych certyfikatów itp.,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe umyślne,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

### **4. Inne informacje:**

- 1) osoby spełniające warunki formalne określone w naborze, zostaną powiadomione indywidualnie o terminie i sposobie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **5. Informacja o warunkach zatrudnienia:**

- 1) większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, na II piętrze budynku wyposażonego w windę.

### **6. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

- 1) w Starostwie Powiatowym w Wołowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6% .

7. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie pl. Piastowski 2, kancelaria I piętro pok. Nr 19 lub pocztą na adres Starostwa (pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów) z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Dróg w Starostwie Powiatowym w Wołowie” w terminie do dnia 19.09.2022 r. do godz. 13.00 (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołowie).**

Aplikacje, które wypłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiatwolowski.pl>) i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołowie przy ul. pl. Piastowski 2 – I piętro obok pok. Nr 22.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiego, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [jn4consulting@gmail.com](mailto:jn4consulting@gmail.com), tel.: +48 511 379 176
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
  - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
  - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,

-wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.