

**KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI  
MERYTORYCZNEJ, FORMALNO-RACHUNKOWEJ, ZATWIERDZANIA  
DOKUMENTÓW FINANSOWYCH**

1. Wykaz osób upoważnionych do kontroli dokumentów pod względem merytorycznym

Nazwisko i imię	stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Referat Organizacyjny</u></b>		
<b>Izabela Niedźwiedzka</b>	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	
<b>Wiesław Skrętkowski</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Sekretarz	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Referat Finansowy</u></b>		
<b>Teresa Hryniawska</b>	Kierownik Referatu Finansów	
<b>Elżbieta Anna Lasowa</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Skarbnik	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Referat Gospodarki Komunalnej</u></b>		
<b>Anna Lipnicka - Tarkowian</b>	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	
<b>Beata Głowala</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Referat Geodezji</u></b>		
<b>Agnieszka Kołosewicz</b>	Kierownik Referatu Geodezji	
<b>Alicja Tumińska</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Starszy Inspektor	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Referat Inwestycji</u></b>		
<b>Kinga Wasilewska</b>	Kierownik Referatu Inwestycji	
<b>Ireneusz Sławiński</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Starszy inspektor	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Referat Transportu i Infrastruktury</u></b>		
<b>Iwona Kocęba</b>	Kierownik Referatu Transportu i Infrastruktury	
<b>Przemysław Dąbrowski</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Podinspektor	

<b><u>w zakresie zadań realizowanych przez Referat Promocji i Współpracy</u></b>		
<b>Kamil Onyszk</b>	Inspektor	
<b><u>w zakresie zadań realizowanych przez Straż Miejską</u></b>		
<b>Robert Świder</b>	Komendant Straży Miejskiej	
<b><u>w zakresie zadań realizowanych przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii</u></b>		
<b>Piotr Szutowicz</b>	Starszy Inspektor	
<b>Marlena Andrukajtis</b> ( w czasie nieobecności w/w osoby)	Kierownik Ośrodka Aktywizacji Zawodowej i Wspierania Rodziny	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Pion informacji niejawnych, inspektora ochrony danych oraz zarządzania kryzysowego</u></b>		
<b>Dorota Ejsmont</b>	Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych, Inspektor	
<b><u>W zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Wspierania Rodziny</u></b>		
<b>Marlena Andrukajtis</b>	Kierownik Ośrodka Aktywizacji Zawodowej i Wspierania Rodziny	
<b>Piotr Szutowicz</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	Starszy Inspektor	
<b><u>w zakresie zadań realizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego</u></b>		
<b>Monika Adamek</b>	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	
<b>Marlena Pleskot</b> (w czasie nieobecności kierownika)	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	
<b><u>W zakresie innych zadań nieprzekazanych w/w osobom i podczas nieobecności osób uprawnionych</u></b>		
<b>Wiesław Skrętkowski</b>	Sekretarz	
<b>Izabela Niedźwiedzka</b> (w czasie nieobecności sekretarza)	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	

2. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów do wypłaty

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>stanowisko służbowe upoważnionego</b>	<b>Wzór podpisu upoważnionego</b>
<b>Jacek Wiśniowski</b>	Burmistrz	
<b>Tomasz Nykiel</b>	Zastępca Burmistrza	
<b>Elżbieta Anna Lasowa</b>	Skarbnik	
<b>Wiesław Skrętkowski</b> (w czasie nieobecności Burmistrza i Z-cy Burmistrza)	Sekretarz	
<b>Teresa Hryniawska</b> (w czasie nieobecności Skarbnika)	Kierownik Referatu Finansów	

3. Wykaz osób upoważnionych do kontroli dokumentów pod względem formalno-rachunkowym

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>stanowisko służbowe upoważnionego</b>	<b>Wzór podpisu upoważnionego</b>
<b>Teresa Hryniawska</b>	Kierownik Referatu Finansowego	
<b>Izabela Tańska</b> ( w czasie nieobecności Kierownika)	podinspektor	
<b>Katarzyna Kasperowicz</b> ( w czasie nieobecności w/w osób)	Starszy inspektor	

W przypadku gdy dokument podpisany jest przez osobę pod względem merytorycznym oraz jest zatwierdzony do wypłaty to nie może ona podpisać pod względem formalno-rachunkowym.