

URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo
tel. Centrala 58 692 94 00, e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl

STANOWISKO ds. WOJSKOWYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I PRZETWARZANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH.
TEL./FAX 58 692 94 72, E-MAIL: mtulowiecki@pruszczgdanski.pl

ZATWIERDZAM:
WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

.....
(*Magdalena Kołodziejczak*)

**PLAN DYSTRYBUCJI
TABLETEK JODKU POTASU NA TERENIE
GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
NA WYPADEK ZDARZEŃ RADIACYJNYCH**



Starszy inspektor ds. wojskowych,
zarządzania kryzysowego i przetwarzania
informacji niejawnych.

.....
(*Marek Tułowiecki*)

Juszkowo - październik 2022 r.

SPIS TREŚCI

Lp.	Rozdział / podrozdział	Strona
1.	Wstęp Podstawa prawna, postanowienia ogólne.....	3
2.	Normy dawkowania jodku potasu.....	4
3.	Wykaz punktów dystrybucji preparatu jodowego wraz z przynależnymi sołectwami	5
6.	Harmonogram dystrybucji preparatu jodowego	7
7.	Tabela harmonogramu czynności.....	8
8.	Zasady transportu preparatu	9
9.	Uwagi końcowe	10
10.	Arkusze aktualizacji	11

WSTĘP

Podstawa prawna:

1. Art. 91 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 ze zm.),
2. Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1086),
3. Art. 19 ust.2 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 ze zm.),
4. Rekomendacje Ministra Zdrowia z dnia 02 marca 2022 r. w zakresie przechowywania, dystrybucji i podawania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych, zgromadzonych na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

Postanowienia ogólne:

W związku z rzeczywistym i potencjalnym narażeniem na promieniowanie jonizujące, pochodzące od:

- a) sztucznych źródeł promieniotwórczych związanych z wykorzystaniem energii atomowej (elektrownie jądrowe zlokalizowane w krajach sąsiednich),
- b) materiałów jądrowych,
- c) urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące,
- d) odpadów promieniotwórczych,
- e) wypalonego paliwa jądrowego,
- f) skutków ataku terrorystycznego

zaplanowano tzw. działania interwencyjne. Są to działania, które zapobiegają narażeniu lub zmniejszają narażenie ludzi w wyniku zdarzenia radiacyjnego, polegające na oddziaływaniu na:

- a) źródło promieniowania jonizującego,
- b) źródło skażeń promieniotwórczych,
- c) drogi rozprzestrzeniania tych skażeń,
- d) ludzi.

Jednym z potencjalnych działań interwencyjnych jest podanie preparatów ze stabilnym jodem (tzn. nie promieniotwórczym izotopem - J127) w celu ochrony tarczycy. Działanie to jest dalej nazywane „akcją jodową”. W Polsce, preparaty ze stabilnym jodem planuje się podać ludności w postaci tzw. „tabletek jodowych”.

W przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim, działaniami interwencyjnymi kieruje wojewoda właściwy dla miejsca zdarzenia.

Zgodnie z rekomendacją Ministra Zdrowia z dnia 02 marca 2022 r. w zakresie przechowywania, dystrybucji i podawania tabletek jodku potasu przewiduje się podanie jodku potasu w postaci tabletek dla całej populacji społeczeństwa.

NORMY DAWKOWANIA JODKU POTASU

W ramach działań interwencyjnych, tabletki jodowe będą podawane zgodnie z rekomendacją Ministra Zdrowia.

WYKAZ PUNKTÓW DYSTRYBUCJI TABLETEK JODKU POTASU

Punkt Dystrybucji Nr 1 - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wiślince, ul. Szkolna 10, 83-011 Wiślinka obsługuje mieszkańców sołectw:

1. Wiślinka
2. Przejazdowo
3. Bogatka

Punkt Dystrybucji Nr 2 - Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Wiślinie, ul. Mostowa 5, 83-021 Wiślina obsługuje mieszkańców sołectw:

1. Wiślina
2. Bystra
3. Lędowo
4. Mokry Dwór
5. Dziewięć Włók
6. Krępiec

Punkt Dystrybucji Nr 3 - Świetlica Wiejska, ul. Bałtycka 3C, 83-021 Rokitnica obsługuje mieszkańców:

1. Rokitnica
2. Radunica
3. Roszkowo

Punkt dystrybucji nr 4. Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie, ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn obsługuje mieszkańców:

1. Straszyn

Punkt dystrybucji nr 5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie, ul. Akacyjowa 2, 80-180 Borkowo obsługuje mieszkańców:

1. Borkowo

Punkt dystrybucji nr 6. Ośrodek Kultury, Sztuki i Biblioteka Publiczna Gminy Pruszcz Gdański, ul. Długa 20A, 83-031 Ciepłowo obsługuje mieszkańców:

1. Łęgowo
2. Ciepłowo
3. Żukczyn
4. Rusocin

Punkt dystrybucji nr 7. Szkoła Podstawowa w Rotmance im. Karola Wojtyły, ul. Aleja Piłsudskiego 37, 83-010 Rotmanka obsługuje mieszkańców:

1. Rotmanka

Punkt dystrybucji nr 8. Urząd Gminy Juszkowo, ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo obsługuje mieszkańców:

1. Juszkowo
2. Borzęcin

Punkt dystrybucji nr 9. Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Wojanowie,
ul. Parkowa 4, 83-000 Wojanowo obsługuje mieszkańców:

1. Wojanowo
2. Rekcin
3. Jagatowo
4. Żuława
5. Żuławka
6. Świncz
7. Będzieszyn
8. Malentyn
9. Goszyn
10. Arciszewo

HARMONOGRAM DYSTRYBUCJI PREPARATU JODOWEGO

1. Wójt Gminy Pruszcz Gdański otrzymuje sygnał od Starosty Gdańskiego (upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego) o uruchomieniu działań interwencyjnych oraz o miejscu odbioru i ilości przydzielonych na Gminy Pruszcz Gdański tabletek jodku potasu.
2. Wójt Gminy Pruszcz Gdański poleca pracownikowi stanowiska ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych Urzędu Gminy uruchomić procedury dystrybucji preparatu:
 - 1) powiadomić odpowiedzialnych za punkty dystrybucji tabletek pracowników o przygotowaniu pomieszczeń dla punktów dystrybucji,
 - 2) przeprowadzić aktualizację sporządzonych list mieszkańców z wykazem osób znajdujących się w rejestrze mieszkańców - ewidencja ludności,
 - 3) przygotować komunikat dla mieszkańców – pracownik ds. promocji gminy / Referat Organizacyjno Administracyjny,
 - 4) poinformować pracowników gminy odpowiedzialnych za punkty dystrybucji tabletek jodku potasu o konieczności rozwieszenia preparatu jodowego do wyznaczonych punktów dystrybucji – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych,
 - 5) rozpocząć akcję informacyjną dla mieszkańców o lokalizacji punktów dystrybucji preparatu jodowego – Referat Organizacyjno Administracyjny/OSP/ syreny systemu SWOiA,
 - 6) podział tabletek z preparatem jodowym na poszczególne punkty dystrybucji – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych,
 - 9) przekazanie wyznaczonym pracownikom Urzędu Gminy identyfikatorów oraz pakietów z preparatem jodowym oraz list mieszkańców – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych,
 - 10) rozwieszenie tabletek jodku potasu do poszczególnych punktów dystrybucji – wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy,
 - 11) koordynacja wydawania przez punkty dystrybucji tabletek ze stabilnym jodem osobom uprawnionym – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych,
 - 12) informowanie Wójta o powstałych utrudnieniach w trakcie wydawania preparatu – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych,
 - 13) złożenie meldunek Wójtowi o zakończeniu akcji dystrybucji preparatu – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych,
 - 14) Powiadomienie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zakończeniu akcji – stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych

Tabela harmonogramu czynności

Lp.	Czynność	Czas	Uwagi
1	2	3	4
1.	Odbiór preparatu jodowego z magazynu Agencji Rezerw Strategicznych.	3 godz. 30 min.	Starostwo Powiatowe
2.	Spotkanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego wymienionych w Zarządzeniu Nr 231/2021 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29.12.2021 r.	60 min	
3.	Powiadomienie wyznaczonych pracowników oraz dyrektorów wyznaczonych placówek o konieczności przygotowania pomieszczeń dla punktów dystrybucji	15 min.	
4.	Przygotowanie w szkołach, świetlicach, urządzie pomieszczeń dla punktów dystrybucji.	1 godz.	
5.	Aktualizacja spisów mieszkańców	na bieżąco	
	Dojazd wyznaczonych pracowników do punktów dystrybucji	30-60 min	
6.	Przygotowanie komunikatu dla mieszkańców.	30 min.	
7.	Akcja informacyjna dla mieszkańców o lokalizacji punktów dystrybucji preparatu jodowego.	według potrzeb	
8.	Podział tabletek z preparatem jodowym na poszczególne punkty dystrybucji.	30 min	
9.	Przekazanie pracownikom odpowiedzialnym za poszczególne punkty dystrybucji: - identyfikatorów - zestawów tabletek dla poszczególnych punktów.	1 godz.	
10.	Rozwiezienie tabletek jodku potasu do poszczególnych punktów dystrybucji.	1 godz.	
11.	Gotowość punktów dystrybucji do wydawania preparatu.	6 godz. 00 min.	

ZASADY TRANSPORTU

Zasady transportu produktów leczniczych, w tym preparatu jodowego regulują Rekomendacje Ministra Zdrowia z dnia 02 marca 2022 r. w zakresie przechowywania, dystrybucji i podawania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych, zgromadzonych na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

Zgodnie z rekomendacją załadunek i transport produktów leczniczych odbywa się w sposób gwarantujący:

- identyfikację produktu leczniczego,
- identyfikację nadawcy i odbiorcy produktu,
- zabezpieczenie przed wzajemnym skażeniem produktów leczniczych,
- zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub kradzieżą,
- zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem wysokiej i niskiej temperatury, światła i wilgotności oraz innych niekorzystnych czynników,
- temperaturę określoną przez podmiot odpowiedzialny lub odpowiedniej farmakopei - w przypadku produktów leczniczych wymagających zapewnienia takich warunków.

UWAGI KOŃCOWE

1. Bezpośredni rozdział tabletek wśród mieszkańców gminy realizowany będzie poprzez zorganizowane przez Wójta Gminy Punkty Dystrybucji - określone w „Planie dystrybucji tabletek jodku potasu na wypadek zdarzeń radiacyjnych”.
2. Fakt odbioru preparatu jodowego w punktach dystrybucji przez mieszkańców powinien być potwierdzany na wcześniej przygotowanych zestawieniach.
3. O wszelkich utrudnieniach, a także o zakończeniu akcji dystrybucji preparatu na administrowanym terenie, upoważniony przez Wójta Gminy pracownik urzędu przekazuje informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. **58 683-15-34, 58 773-12-85** lub e-mail: pczk@powiat-gdanski.pl).
4. Plany, o których mowa w punkcie 1 podlegają aktualizacji raz w roku do 31 stycznia według danych ewidencji ludności na dzień 31 grudnia roku minionego.

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Rozdział , strona	Treść aktualizacji	Podpis

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Rozdział, strona	Treść aktualizacji	Podpis