



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Załącznik do uchwały Nr/2024
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 2024 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107); art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.)

Powiat lęborski ogłasza otwarty nabór na partnera obowiązkowego branżowego spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, które uzyskało dofinansowanie w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

DANE IDENTYFIKACYJNE PLANU ROZWOJOWEGO, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE:

Plan rozwojowy: dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Inwestycja: A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie

Cel szczegółowy inwestycji: Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji

Zakres inwestycji: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

Instytucja odpowiedzialna za inwestycję: Ministerstwo Edukacji i Nauki

Jednostka Wspierająca: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Przedsięwzięcie, o którym mowa powyżej, będzie realizowane w obowiązkowym partnerstwie zgodnie z przyjętymi zasadami i Regulaminem Konkursu:

Organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub Centrum Kształcenia Zawodowego (lider) oraz podmiot branżowy, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia.

Kryterium ma na celu realizację przedsięwzięć w partnerstwie przedstawicieli branż i szkolnictwa branżowego, co zapewni wysoką jakość oferowanych działań oraz ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy w danej branży/dziedzinie.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Podmioty biorące udział w przedsięwzięciu

L.p.	Nazwa podmiotu	Funkcja w ramach przedsięwzięcia
1.	Powiat Łębarski	Lider przedsięwzięcia
2.	Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Łęborku	Szkoła prowadząca CKZ, przy której powstanie BCU
3.	ORLEN SA	Spółka skarbu państwa
4.	WINDHUNTER Sp. z o. o.	Partner dodatkowy

II. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja przedsięwzięcia polegająca na utworzeniu i wsparciu funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w powiecie łębarskim z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) oraz wspólna realizacja przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia wynoszącym 3 lata.

Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu łębarskiego – miasto Łębork, Centrum Kształcenia Zawodowego w Łęborku, ul. Wojska Polskiego 31 wchodzącego w skład Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Łęborku (szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe).

Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności odbywa się poprzez:

- a) działania inwestycyjne, które dotychczas zrealizowano:
 - rozbudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU
- b) działania zaplanowane do zrealizowania:
 - zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrów,
 - utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie Branżowego Centrum Umiejętności do przepisów prawa oświatowego, powołanie Rady Branżowego Centrum Umiejętności,
 - zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.

Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności będzie obejmowało realizację działań w czterech obszarach:

- działalność edukacyjno-szkoleniowa,
- działalność integrująco-wspierająca,
- działalność innowacyjno-rozwojowa,
- działalność doradczo-promocyjna

o których mowa również w rozdz. VI. Planowany zakres działań dla Partnera



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Zadania merytoryczne przewidziane do zrealizowania w ramach przedsięwzięcia:

OBSZAR I – działalność edukacyjno-szkoleniowa:

- 1) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych (odpowiednio w zakresie, w jakim dana dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców),
- 2) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie,
- 3) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
- 4) pełnienie przez podmiot branżowy, o którym mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia Obligatoryjne wymagania wobec Partnera, funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,**
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie),
- 6) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny,
- 7) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS.

OBSZAR II – działalność integrująco-wspierająca:

- 1) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
- 2) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny,
- 3) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w danej dziedzinie,
- 4) współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną,
- 5) współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU.

OBSZAR III - działalność innowacyjno-rozwojowa:

- 1) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny,
- 2) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie,
- 3) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną,

OBSZAR IV - działalność doradczo-promocyjna:

- 1) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez m.in. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny,
- 2) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- 3) promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie,
- 4) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.,
- 5) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedsięwzięcie realizowane od 2023-01-01

Data zakończenia przedsięwzięcia: 2026-06-30

Termin realizacji działania (od)	Termin realizacji działania (do)	Zadanie	Opis działania	Podmiot odpowiedzialny za działanie
2022-11-21	2022-12-15	Zadanie 1- Utworzenie BCU	Prace przygotowawcze (koszty dokumentacji, program funkcjonalno - użytkowy -PFU, studium wykonalności - analiza finansowa)	LIDER
2023-01-01	2024-12-31	Zadanie 1- Utworzenie BCU	Dokumentacja projektowa i roboty budowlano - montażowe (zakres: rozbudowa i przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU, prace budowlano - montażowe: rozbudowa budynku o nowe pomieszczenia, wykonanie przebiecia nowego otworu drzwiowego w miejscu okna w korytarzu istniejącym, podłączenie instalacji wewnętrznych rozbudowy z budynku istniejącego, kompletowanie wyposażenia meblowo - sprzętowego pomieszczeń, urządzenie terenu - dojścia piesze i teren zieleni niskiej, oświetlenie terenu) - formuła zaprojektuj i wybuduj, wraz z wydaniem pozwolenia na użytkowanie	LIDER
2023-01-01	2024-12-31	Zadanie 1- Utworzenie BCU	Nadzór inwestorski, autorski, inżynier kontraktu	LIDER
2024-07-01	2025-01-16	Zadanie 1- Utworzenie BCU	Wyposażenie, zakup urządzeń, sprzętu do dwóch pracowni, sali dydaktyczno-naukowej oraz pozostałych pomieszczeń BCU	LIDER
2024-01-01	30-12-2024	Zadanie 1- Utworzenie BCU	Zatrudnienie trenerów i szkoleniowców do przygotowania dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów w BCU (umowy cywilnoprawna)	WINDHUNTER/ORLEN/PARTNER BRANŻOWY
2024-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Wystąpienie o wpisanie nowej kwalifikacji w ZSK i nadaniem uprawnień do certyfikowania oraz pełnieniem funkcji instytucji certyfikującej	PARTNER BRANŻOWY



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Zakup materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń/kursów	WINDHUNTER
2025-01-17	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Szkolenia zawodowe dla uczniów i studentów (min. 40 os. x 5.000 zł/1 os.)- min. 15h	WINDHUNTER
2025-01-17	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Szkolenia zawodowe/kursy z zakresu edukacji pozaformalnej dla doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego (min. 140 os. x 12.000 zł/1 os.) - szkolenia zawodowe min. 30h, kursy min. 120h	WINDHUNTER
2025-01-17	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego (min. 20os. x 6.000 zł/1 os.) - min. 15h	WINDHUNTER
2025-01-17	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz opcjonalnie dla studentów (umowa o pracę -KN)	LIDER
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Wdrożenie i utrzymanie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie energetyki odnawialnej (wiatrowej) typu LMS/LCS/LCMS	LIDER
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie energetyki odnawialnej (wiatrowej) - opracowanie materiałów edukacyjno-szkoleniowych, zatrudnienie ekspertów, prowadzenie szkoleń lub kursów niewymagających stacjonarnej obecności uczestników	WINDHUNTER/ORLEN
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Działania integrująco-wspierającej. Zatrudnienie pracowników (umowa o pracę/umowa zlecenia)	LIDER/WINDHUNTER/ORLEN/ PARTNER BRANŻOWY
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Działania doradczo-promocyjnej. Zatrudnienie pracowników (umowa o pracę/umowa zlecenia)	LIDER/WINDHUNTER/ORLEN/ PARTNER BRANŻOWY
2025-02-02	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Zorganizowanie organizowanie turnieju tematycznego dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną, w tym koszty organizacyjne m.in.zatrudnienie ekspertów, egzaminatorów)	LIDER
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Zorganizowanie warsztatów terenowych / wizyty studyjne na farmach wiatrowych	ORLEN



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU	Działania innowacyjno-rozwojowe. Zatrudnienie pracowników (umowa o pracę/umowa zlecenia)	LIDER/WINDHUNTER/ORLEN/ PARTNER BRANŻOWY
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 3 – Zarządzanie przedsięwzięciem	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu	LIDER/WINDHUNTER/ORLEN/ PARTNER BRANŻOWY
2025-01-01	2026-06-30	Zadanie 3 – Zarządzanie przedsięwzięciem	Promocja projektu	LIDER

IV. ZAKRES PARTNERSTWA

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów jest wskazany we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, który został przygotowany wspólnie przez dotychczasowych partnerów oraz opisany jest w rozdz. VI. *PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ DLA PARTNERA* niniejszego ogłoszenia.

Zgodnie z założeniami konkursu partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza że uczestniczy również w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji i zarządzaniu przedsięwzięciem, przy czym może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w przedsięwzięciu.

Partner branżowy wniesie niezbędną wiedzę dotyczącą dziedziny energetyka odnawialna (wiatrowa) i wykaże się znajomością ww. obszaru tematycznego, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Strony potwierdzą partnerstwo poprzez podpisanie Umowy o partnerstwie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

V. OBLIGATORYJNE I MERYTORYCZNE WYMAGANIA WOBEC PARTNERA OBOWIĄZKOWEGO

Podmiot musi spełniać następujące warunki:

- **podmiot branżowy** w dziedzinie energetyka odnawialna (wiatrowa) o ogólnopolskim zasięgu działania, co wynika ze statutu tego podmiotu
- funkcjonujące przed 15 sierpnia 2022 r., właściwe dla danej dziedziny (energetyka odnawialna (wiatrowa), której dotyczy Konkurs, zwane dalej „organizacją branżową”.

Podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania na potrzeby Konkursu rozumiany jest jako, działające na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 15 sierpnia 2022 r.), właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs:

- organizację lub stowarzyszenie pracodawców albo
- samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo
- stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo
- samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne

które działają na podstawie odpowiednio:

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.),



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

Za właściwy dla danej dziedziny podmiot branżowy rozumie się podmiot:

- który ma ogólnopolski zasięg działania określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.),
- którego zakres działalności określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.) obejmuje daną dziedzinę oraz
- który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie.

Za spełniające to kryterium nie uznaje się podmiotów, których działalność jest przekrojowa dla wszystkich dziedzin, np. organizacje działające w obszarze BHP są właściwe wyłącznie dla dziedziny „Bezpieczeństwo i higiena pracy”. Ostateczny odbiorca wsparcia do wniosku o objęcie wsparciem dołączy dokument (statut) potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego właściwości w danej dziedzinie (to jest Energetyka odnawialna (wiatrowa)), który działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.), lub
- ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.), lub
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.), lub
- ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

Przez spółkę skarbu państwa rozumie się spółkę z udziałem Skarbu Państwa, w której Skarb Państwa ma największy pakiet akcji lub udziałów.

Przez przedsiębiorstwo państwowe rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1317, z późn. zm.) oraz innych przepisach rangi ustawowej.

VI. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ DLA PARTNERA BRANŻOWEGO

1. Podmiot odpowiedzialny za realizację następujących zadań:
 - a) wspieranie zarządzania przedsięwzięcia
 - b) współudziału w przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych wskazanych przez instytucję finansującą
 - c) współudziału w realizacji kursów i szkoleń w czasie realizacji przedsięwzięcia i w okresie jego trwałości
 - d) wniesienie do przedsięwzięcia niezbędnego potencjału kadrowego, organizacyjnego, technicznego i finansowanego.
 - e) inne działania zlecone przez Lidera projektu niezbędne do osiągnięcia i należytego wykonania przedsięwzięcia.
2. Realizacja działań dot. utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w zakresie przygotowania dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów w BCU (tu współpracować będą wszyscy partnerzy w ramach przypisanego budżetu).
3. Realizacja działań w zakresie wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności we współpracy z partnerami projektu we wszystkich IV obszarach – przede wszystkim wspieranie innych partnerów w realizacji przypisanych im zadań w oparciu o posiadane zasoby (działania nieodpłatne) do 30.06.2026 r



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

4. Zadania przyporządkowane partnerowi w zakresie finansowania w ramach przedsięwzięcia dot. funkcjonowania BCU do 30.06.2026 r:
- 1) realizacja wspólnie z partnerami działań dot. obszaru II - działalność integrująco-wspierająca:
 - wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
 - wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny,
 - coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w danej dziedzinie,
 - współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU.
 - 2) realizacja wspólnie z partnerami działań dot. obszaru IV - działalność doradczo-promocyjna:
 - korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez m.in. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny,
 - wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
 - promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie,
 - upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.,
 - wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie
5. **Włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w tym przygotowanie i wystąpienie do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz podjęcie działań, przewidzianych przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji do 30.06.2026 r**

Certyfikaty i zaświadczenia dla min. 260 osób zakończonych wydaniem przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy odpowiednio:

- a) branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych albo certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji, właściwych dla danej dziedziny – w przypadku szkoleń dla osób dorosłych i osób młodych w wieku 14-24 lat (tj. uczniowie i studenci),
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Certyfikaty i zaświadczenia należy wypracować wspólnie z Partnerami.

Żadne z działań ujętych w Obszarach I-IV nie może być zlecone w całości podmiotowi trzeciemu.

VII. BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA DLA PARTNERA BRANŻOWEGO

łącna wartość przedsięwzięcia to 12 000 000,00 zł, z czego dla Partnera Branżowego zaplanowano:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

L.p.	Nazwa wydatku	Koszt
1.	Zatrudnienie pracowników BCU - trenerów i szkoleniowców do przygotowania dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów w BCU (umowa cywilnoprawna dla 1 pracownika)	25 000,00 zł
2.	Koszty związane z wystąpieniem o wpisanie nowej kwalifikacji w ZSK i nadaniem uprawnień do certyfikowania oraz pełnieniem funkcji instytucji certyfikującej	30 000,00 zł
3.	Zatrudnienie pracowników ds. działalności integrująco - wspierającej (umowa zlecenia)	81 000,00 zł
4.	Zatrudnienie pracownika ds. działalności innowacyjno-rozwojowej (umowa zlecenia)	81 000,00 zł
5.	Zatrudnienie pracownika ds. działalności doradczo-promocyjnej (umowa zlecenia)	81 000,00 zł
6.	Koszty administracyjne Partnera - wynagrodzenie personelu projektu (zarządzanie, rozliczenia itp.) - 1 osoba, Project Manager	49 500,00 zł
7.	Koszty administracyjne Partnera - wynagrodzenie personelu projektu (zarządzanie, rozliczenia itp.) - 1 osoba, obsługa księgową	1 708,20 zł
RAZEM		349 208,20 zł

Podatek VAT przy realizacji przedsięwzięcia jest niekwalifikowalny i nie może być finansowany ze środków planu rozwojowego (KPO).

VIII. KRYTERIA WYBORU

a) Kryteria formalne

PARTNER OBLIGATORYJNY w dziedzinie energetyka odnawialna (wiatrowa):

Do konkursu mogą przystąpić podmioty branżowe, które łącznie spełniają wymogi:

- podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania w dziedzinie energetyka odnawialna (wiatrowa), co wynika ze statutu tego podmiotu
- funkcjonujące przed 15 sierpnia 2022 r., właściwe dla danej dziedziny (energetyka odnawialna (wiatrowa), której dotyczy Konkurs, zwane dalej „organizacją branżową”.

Ocena kryteriów formalnych nastąpi w systemie „spełnia/nie spełnia”. Brak spełnienia któregokolwiek z ww. podpunktów oznacza odrzucenie oferty Kandydata na Partnera.

b) Kryteria merytoryczne

Przy wyborze partnera ocenione zostanie:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – max 5 pkt od jednego członka Komisji.
- współpraca z Ostatecznym obiorcą (Powiatem Lęborskim) wsparcia w trakcie realizacji przedsięwzięcia, oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa rozumiany jako wniesienie do przedsięwzięcia niezbędnego potencjału kadrowego, organizacyjnego,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

technicznego i finansowego – max 15 pkt od jednego członka komisji. Ocena na podstawie opisu przedstawionego w formularzu ofertowym.

- doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze:

- a) w zakresie realizacji min. 1 projektu o podobnym charakterze - 0 pkt. od jednego członka komisji
- b) w zakresie realizacji min. 2 projektów o podobnym charakterze – 2 pkt. od jednego członka komisji
- c) w zakresie realizacji min. 3 i więcej projektów o podobnym charakterze – 5 pkt. od jednego członka komisji.

Punkty przyznawane będą przez członków Komisji Konkursowej – punkty to średnia ocen wszystkich oceniających.

Ocena na podstawie opisu przedstawionego w formularzu ofertowym.

Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego naboru.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginałów lub uwierzytelniona kopia):

1. Oferta partnera - przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia w języku polskim, umożliwiającą dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia – podpisana przez upoważnione osoby
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. z KRS
3. Statut podmiotu
4. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzających wypełnienie kryteriów oceny ofert – w formie oświadczeń podmiotu.

Spośród złożonych ofert wybrana zostanie jedna oferta, która spełni wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, z adnotacją:



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

„KONKURS NA WYBÓR PARTNERA – BRANŻOWE CENTRA UMIEJĘTNOŚCI. Nie otwierać przed 17-12-2024 r., godz. 08:00”

6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17-12-2024 r. do godz. 08:00. Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Dane kontaktowe w sprawie naboru: Hanna Kowalska, tel. 59 8632851, e-mail: ore@starostwolebork.pl

XI. OCENA OFERT

1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru ofert najkorzystniejszych.
2. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Podmiot składający ofertę zostanie wezwany do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
3. W oparciu o przedstawiony protokół Zarząd Powiatu Lęborskiego podejmie decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru Partnerów.
4. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłoszenia konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych, pozyskanych w niniejszym otwartym naborze jest Starosta Lęborski z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5 (zwany dalej administratorem danych),
- 2) dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadania na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgodny w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ,
- 3) podanie danych osobowych w dokumentach w otwartym naborze nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o nabór na partnera w przedsięwzięciu
- 4) Inspektorem Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku jest Marek Czechowski (dane kontaktowe: iod.outsourcing@gmail.com),



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

- 5) odbiorcą pozyskanych w niniejszym otwartym naborze, danych osobowych będą pracownicy związani z przygotowaniem przedsięwzięcia,
- 6) każda osoba, której dane osobowe znajdują się w złożonej ofercie posiadać będzie prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu określonego w pkt 2, prawo do ich przenoszenia, usunięcia,
- 7) każdej osobie, której dane osobowe znajdują się w złożonej ofercie przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczących materii ochrony danych osobowych,
- 8) pozyskane w niniejszym otwartym naborze, dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie informatycznym, z wyłączeniem podejmowania decyzji, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób wpływające na kandydatów, opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

do współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

I. INFORMACJE O PODMIOCIE	
Nazwa podmiotu	
Forma organizacyjna	
NIP	
REGON	
Numer KRS (ew. nr innego właściwego rejestru)	
Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	
Adres e-mail	
Adres strony internetowej	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTACJI	
Imię i nazwisko	
Funkcja/stanowisko	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	
Funkcja/stanowisko	
Adres e-mail	
OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA: DZIEDZINA – ENERGETYKA ODNAWIALNA (WIATROWA)

KRYTERIUM OBLIGATORYJNE		
Lp.	Wyszczególnienie	Opis
1	Ogólna charakterystyka kandydata na partnera	1. Podmiot <u>branżowy</u> funkcjonujący przed 15 sierpnia 2022 r. oraz mający ogólnopolski zasięg działania w dziedzinie energetyki odnawialnej (wiatrowej), co określa w statucie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 2. Forma działalności Podmiotu:



		<input type="checkbox"/> organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo <input type="checkbox"/> samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo <input type="checkbox"/> samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne. B. Podmiot działa na podstawie: <input type="checkbox"/> ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) lub <input type="checkbox"/> ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.) lub <input type="checkbox"/> ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.) lub <input type="checkbox"/> ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).
KRYTERIUM MERYTORYCZNE		
1	<p>Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – (za uzasadnienie można otrzymać max 5 pkt. od jednego członka Komisji)</p> <p><i>Celem partnerstwa jest wspólna realizacja przedsięwzięcia wybranego do realizacji, złożonego w odpowiedzi konkursu dotyczące utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w powiecie łębonskim z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) – wspólna realizacja przedsięwzięcia w okresie nie później niż 30.06.2026 r. i w późniejszym okresie trwałości przedsięwzięcia wynoszącym 3 lata.</i></p>	
	<p>Uzasadnienie:</p>	
2	<p>Współpraca z Ostatecznym obiorcą (Powiatem Łębonskim) wsparcia w trakcie realizacji przedsięwzięcia, oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa rozumiany jako wniesienie do przedsięwzięcia niezbędnego potencjału kadrowego, organizacyjnego, technicznego i finansowego – (za uzasadnienie można otrzymać max 15 pkt. od jednego członka Komisji).</p> <p><i>Proszę opisać zaproponowaną współpracę, w oparciu o rozdz. II oraz rozdz. VI Ogłoszenia w ramach Partnerstwa np. oddelegowanie ekspertów w dziedzinie energetyka odnawialna</i></p>	



	<i>(wiatrowa), do przygotowania podstawy programowej, wspierania procesu uczenia się, do realizacji działań innowacyjnych, rozwojowych, doradczych i promocyjnych itp.</i>
	Uzasadnienie:
3	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – (za uzasadnienie można otrzymać max 5 pkt od jednego członka Komisji): a) w zakresie realizacji min. 1 projektu o podobnym charakterze - 0 pkt. od jednego członka komisji b) w zakresie realizacji min. 2 projektów o podobnym charakterze – 2 pkt. od jednego członka komisji c) w zakresie realizacji min. 3 i więcej projektów o podobnym charakterze – 5 pkt. od jednego członka komisji.
	Uzasadnienie:

Oświadczenia:

1. Oświadczam/-y, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji o wyborze podmiotu na partnera przedsięwzięcia poprzez podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnera.
2. Oświadczam/-y, że posiadamy aktualną wiedzę na temat działań na rzecz wdrażania polityki z zakresu kształcenia zawodowego w Polsce.
3. Deklaruję/deklarujemy uczestnictwo i wkład w realizację przedsięwzięcia na wszystkich etapach oraz dyspozycyjność do działań przez okres realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia.
4. Oświadczam/-y, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz że podmiot nie zalega z opłaceniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Oświadczam/-y, że w naszych organach nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

6. Oświadczam/-y, że nie podlegamy wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
7. Oświadczam/-y, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu oraz do jej reprezentowania w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Deklaruję/deklarujemy i oświadczam/y gotowość zawarcia umowy partnerskiej, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia, niezwłocznie po akceptacji wyboru Partnera przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionych)

Załączniki do oferty

1.
2.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Umowa o partnerstwie nr (wzór)

na rzecz współpracy w celu realizacji przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

zawarta w dniu w Lęborku zwana dalej „umową”, między:

Powiatem Lęborskim
z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5
NIP 8411609072, REGON 770979648
reprezentowaną przez
Starostę Lęborskiego – Tomasza Litwina
Wicestarostę Lęborskiego – Adriana Wentę
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Lęborskiego – Haliny Zielonka
zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

.....
z siedzibą w, ul.
NIPREGON
KRS.....
reprezentowaną przez
.....
zwanym dalej Partnerem

na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.) oraz umowy o partnerstwie Nr 35/PO/2023 z dnia 12 września 2023 r.

Na skutek rozwiązania przez Partnera Wiodącego umowy z podmiotem branżowym, uprzednio zawarta umowa partnerska ogranicza się obecnie do dwóch partnerów: Windhunter Academy Sp. z o.o. (partner dodatkowy) oraz ORLEN S.A. (spółka skarbu państwa). W konsekwencji niniejsza umowa zostaje zawarta z podmiotem branżowym, który wspólnie z dotychczasowymi partnerami będzie realizował przedsięwzięcie. Kopia zawartej umowy o partnerstwie Nr 35/PO/2023 z dnia 12 września 2023 r. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) BCU - oznacza to branżowe centrum umiejętności
- 2) CST2021 - oznacza to system teleinformatyczny o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej, służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją, odpowiedzialną za realizację inwestycji a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, oraz pomiędzy jednostką wspierającą, a ostatecznym odbiorcą wsparcia;
- 3) Danych osobowych - oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych 1. i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które będą przetwarzane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- 4) Instytucji Koordynującej - oznacza to Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) Instytucji Odpowiedzialnej - oznacza to Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 6) Jednostce Wspierającej - oznacza to Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – działającej w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa – Ministra Edukacji i Nauki
- 7) Podmiocie branżowym - oznacza to działające na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 15 sierpnia 2022 r.), właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs:
 - a) organizację lub stowarzyszenie pracodawców albo,
 - b) samorząd gospodarczy lub inną organizację gospodarczą albo,
 - c) stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo
 - d) samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, które działają na podstawie odpowiednio:
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 97),
 - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.),
 - ustaw regulujących funkcjonowanie samorządów zawodowych;
- 8) PFR - oznacza to Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju;
- 9) Przedsięwzięciu - oznacza to działanie realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia (Powiat Lęborski), określone w § 3 ust. 1 umowy
- 10) Regulaminie - oznacza to Regulamin Konkursu "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)" dostępny na stronie Konkursu
- 11) RODO - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

- 12) Szczegółowy budżet przedsięwzięcia - załącznik nr 2 do umowy o objęcie wsparciem określający zestawienie kosztów potrzebnych do pokrycia wydatków dotyczących realizacji przedsięwzięcia, w podziale na kategorie finansowe (zadania);
- 13) Systemie dokumentów OnLine FRSE - oznacza to system teleinformatyczny dostępny pod adresem <http://online.frse.org.pl/> w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, w tym dane uczestników, o ile nie zostanie wskazany inny system w tym zakresie;
- 14) Uczestniku - oznacza to osobę, która weźmie udział w przedsięwzięciu i weźmie udział w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia zgodnie z obszarami działalności BCU;
- 15) Wniosku o objęcie wsparciem (zwanym również wnioskiem) - oznacza to skierowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia (Powiat Łębski) formularz dot. przyznania środków finansowych na przedsięwzięcie, zaakceptowany przez FRSE do finansowania;
- 16) Wsparciu - oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację przedsięwzięcia.
- 17) Umowa o partnerstwie – niniejsza umowa, która określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki partnerów przedsięwzięcia.
- 18) Partner wiodący – Powiat Łębski jako Ostateczny odbiorca wsparcia.

§ 2

1. Partner oświadcza, iż został poinformowany, że:
 - a) zawarcie niniejszej Umowy następuje pod warunkiem uzyskania uprzedniego potwierdzenia od Instytucji Odpowiedzialnej o zagwarantowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia
 - b) wsparcie otrzymywane na podstawie niniejszej Umowy może mieć charakter pomocy publicznej.
2. Partner oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej” oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu dostępnego na stronie <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>
3. Do wykonywania niniejszej Umowy zastosowanie mają w szczególności następujące przepisy prawa:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE L 57 z 18.02.2021), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., z późn. zm.);
 - c) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „planem rozwojowym”;
 - d) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm., dalej: „uofp”);
 - e) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydane na podstawie art. 14le. ust. 2. pkt 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 225 z późn. zm., zwanej dalej: „ustawą”), zwane dalej „wytycznymi”;



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- f) Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzania oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- g) ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 18 lipca 2018 r. 2021/241, zawartego pomiędzy Polską a Komisją Europejską.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Reformy A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, Inwestycji A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „przedsięwzięciem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia, którego opis stanowi wniosek o objęcie wsparciem wraz z załącznikami, zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa o partnerstwie określa w szczególności działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki partnera podczas realizacji przedsięwzięcia.
4. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedsięwzięcia, w tym za poprawność rozliczeń finansowych. Partner wiodący będzie przekazywał Partnerowi na dedykowane przedsięwzięciu konto, odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków, po jej otrzymaniu za pośrednictwem Polskiego Funduszu Rozwoju.
5. Przedsięwzięcie obejmuje:
 - a) utworzenie BCU przy Centrum Kształcenia Zawodowego w Lęborku, pod adresem ul. Wojska Polskiego 31, Lębork polegające na rozbudowie i przebudowie istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrum,
 - b) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako zobowiązanie do wpisania BCU do przepisów prawa oświatowego, powołania Rady BCU do dnia 31.12.2024 r.
 - c) zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.
 - d) Wsparcie funkcjonowania BCU poprzez realizację działań łącznie w następujących obszarach wskazanych w Regulaminie konkursu do 30.06.2026 r.:
 - 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa,
 - 2) działalność integrująco-wspierająca,
 - 3) działalność innowacyjno-rozwojowa,
 - 4) działalność doradczo-promocyjna,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- 5) działalność w zakresie zadań dodatkowych: organizowanie turnieju dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związane dziedziną energetyki wiatrowej.
6. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat lęborski pełni funkcje Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
- a) reprezentowanie Partnera przed FRSE i instytucją Odpowiedzialną
 - a) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w przedsięwzięciu,
 - b) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - d) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, FRSE oraz Instytucją Odpowiedzialną
 - e) przedkładanie sprawozdawczości do FRSE celem rozliczenia wydatków w przedsięwzięciu oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - f) gromadzenie informacji o uczestnikach Przedsięwzięcia i ich przekazywanie do FRSE i Instytucji Odpowiedzialnej
 - g) informowanie FRSE i Instytucją Odpowiedzialną o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o objęcie wsparciem;
 - h) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
 - i) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - j) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - k) do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie FRSE i Instytucji Odpowiedzialnej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z FRSE lub Instytucją Odpowiedzialną na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Przedsięwzięcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
7. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania go przed FRSE, Instytucją Odpowiedzialną oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o objęcie wsparciem oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Strony umowy wsparcia nie mogą powierzyć realizacji całości przedsięwzięcia obejmującego wsparcie funkcjonowania BCU podmiotom trzecim.
9. Partner podczas realizacji umowy oraz wszelkich działań z tym związanych zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa zamówień publicznych.
10. Partner zobowiązany jest do stosowania wytycznych lub zaleceń, opracowanych przez właściwe instytucje w zakresie odnoszącym się do realizacji przedsięwzięcia.



11. Wszelkie działania podejmowane przez Partnera wiodącego i Partnera branżowego będą realizowane w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Umowy i przedsięwzięcia oraz osiągnięcie wskaźników zaplanowanych dla danego przedsięwzięcia.
12. Podpisując Umowę, Partnerzy podejmują się wspólnej realizacji przedsięwzięcia na własną odpowiedzialność w swoim zakresie realizacji przedsięwzięcia oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację w swoim zakresie przedsięwzięcia.
13. Partner wiodący, dotychczasowi Partnerzy (ORLEN S.A., WINDHUNTER Sp. z o.o.) oraz partner branżowy zobowiązani są wspólnie do osiągnięcia w trakcie realizacji niniejszej Umowy wskaźników realizacji przedsięwzięcia zgodnie z deklaracją przedstawioną we wniosku o objęcie wsparciem:

WSKAŹNIK PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	OGÓŁEM
1. Liczba utworzonej infrastruktury Branżowych Centrów Umiejętności (rozumienie jako zakończenie prac budowlanych i odbiór budynku)	nd	nd	1
2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia (rozumianej jako podpisanie umowy o uczestnictwie w kursie/szkoleniu), w tym:	nd	nd	200
2.1. Liczba osób dorosłych objętych wsparciem	14	126	140
2.2 Liczba osób młodych (uczniowie i studenci) objętych wsparciem	4	36	40
2.2. Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego objętych wsparciem	6	14	20

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	OGÓŁEM
1. Liczba w pełni funkcjonujących Branżowych Centrów Umiejętności (rozumiane jako wpis do systemu oświaty)	nd	nd	1
2. Liczba osób, które nabyły umiejętności i kwalifikacje (rozumiane jako uzyskanie certyfikatu/zaświadczenie), w tym:	nd	nd	260
2.1. Liczba osób dorosłych	24	176	200
2.2. Liczba osób młodych (uczniowie i studenci)	4	36	40
2.3. Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego	6	14	20

§ 4**Wejście w życie i okres realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z umawiających się Stron, pod warunkiem akceptacji przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, działającą w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa – Ministra Edukacji i Nauki.
2. Strony ustalają następujący okres kwalifikowalności wydatków: od 01.02.2020 r. do daty zakończenia przedsięwzięcia wskazanej ust. 2 powyżej.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

§ 5

Maksymalna kwota i forma wsparcia

1. Maksymalna kwota wsparcia na realizację przedsięwzięcia wynosi 12 000 000,00 zł PLN netto i nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT), w tym:
Powiat łębski – Partner wiodący – 8 441 000,00 PLN
..... – Partner 1 – 349 208,20 PLN
ORLEN Spółka akcyjna – Partner 2 – 418 387,20 PLN,
WINDHUNTER ACADEMY Spółka z.o.o – Partner 3 – 2 791 404,60 PLN
2. **Wsparcie przeznaczone jest na pokrycie kosztów kwalifikowalnych.**
3. Strony umowy zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki inne niż zatwierdzone w budżecie przedsięwzięcia, w szczególności wydatki niekwalifikowalne, w tym podatek VAT.
4. Wsparcie nie może być wykorzystywane w celu osiągnięcia zysku finansowego.
5. Strony umowy są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych jako wsparcie, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 120 z późn. zm., zwana dalej: „ustawą o rachunkowości”) i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest niekwalifikowalny i nie może być finansowany ze środków wsparcia.
7. Partner oświadcza, że wskazany przez niego w Załączniku nr do niniejszej umowy rachunek bankowy jest dedykowany wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (konto lub subkonto), o którym mowa w niniejszej Umowie.
8. Środki finansowane przeznaczone na wsparcie są przekazywane za pośrednictwem Polskiego Funduszu Rozwoju na konto Partnera wiodącego – wskazane w umowie o objęcie wsparciem. Partner wiodący przekazuje odpowiednią transze środków finansowych Partnerom na dedykowany przedsięwzięciu rachunek bankowy.

§ 6

Dokumentacja potwierdzająca

1. Partner wiodący jako potwierdzenie zrealizowania zakładanych celów i wskaźników przedsięwzięcia zobowiązany jest do przedstawienia niezbędnej dokumentacji na każde żądanie FRSE, w związku z tym Partner zobowiązany jest udostępnić odpowiednią dokumentację Partnerowi wiodącemu w formie i terminie wskazanej przez Partnera wiodącego – w swoim zakresie zadań.
2. W zakresie realizacji działania polegającego na utworzeniu BCU Partner zobowiązany jest przedstawić w szczególności:
 - 1) inne dokumenty opisujące przedmiot działalności i strukturę BCU;
 - 2) wykaz umów o pracę, zlecenia, o dzieło potwierdzających zatrudnienie pracowników oraz na każde żądanie FRSE poszczególne umowy;
 - 3) dokumenty potwierdzające włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – podmiot branżowy;
 - 4) dokumentację potwierdzającą podjęcie działań, przewidzianych przepisami prawa, aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – podmiot branżowy;
 - 5) inne dokumenty wymagane przez FRSE i Instytucję Odpowiedzialną.



3. W zakresie realizacji, w ramach wsparcia funkcjonowania BCU, zadania polegającego na przeszkoleniu uczestników, Partnerzy (odpowiednio w swoim zakresie) zobowiązani są przedstawić w szczególności:
- 1) wykaz zrealizowanych przez BCU szkoleń, kursów i programów nauczania w podziale na odbiorców wsparcia, tj. młodzież (między 14 a 24 rokiem życia), osoby dorosłe (w wieku co najmniej 25 lat – nie licząc nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz nauczycieli kształcenia zawodowego oraz na każde żądanie FRSE poszczególne programy nauczania;
 - 2) wykaz osób, które odbyły szkolenie lub kurs, w podziale na odbiorców wsparcia, tj. młodzież (między 14 a 24 rokiem życia), osoby dorosłe (w wieku co najmniej 25 lat – nie licząc nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz nauczycieli kształcenia zawodowego, zgodnie z zakresem danych wskazanym przez FRSE, wraz z:
 - datą urodzenia Uczestnika szkolenia lub kursu,
 - statusem zawodowym Uczestnika szkolenia lub kursu,
 - niepowtarzalnym identyfikatorem odsyłającym do wydanego certyfikatu lub zaświadczenia,
 - datą szkolenia lub kursu,
 - uzyskanymi efektami uczenia się (umiejętności i kwalifikacje) uznanymi przez branżę,
 - 3) wykaz wydanych uczestnikom:
 - branżowych certyfikatów umiejętności wydanych przez organizację branżową
 - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia branżowego dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - certyfikatów kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej wydanych przez organizację branżową;
 - 4) na żądanie FRSE – kopie wydanych zaświadczeń /certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności, o których mowa w pkt. 4
 - 5) kopię wykazu dostępnych szkoleń lub kursów dostępnych w BCU, określającego treść każdego szkolenia lub kursu, po ukończeniu którego wydawany jest indywidualny certyfikat lub zaświadczenie, ze wskazaniem dla każdego szkolenia lub kursu co najmniej jednej umiejętności "zielonej" i jednej "cyfrowej" opartych na najlepszej dostępnej wiedzy i nauce;
 - 6) corocznego sprawozdania na temat osób uczestniczących w szkoleniach i kursach, z uwzględnieniem młodzieży (między 14 a 24 rokiem życia), osób dorosłych (w wieku co najmniej 25 lat – nie licząc nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz nauczycieli kształcenia zawodowego;
 - 7) zestawienie wskaźników wspólnych dla KPO.

§ 7

Współpraca z partnerem branżowym

Zakres i forma udziału Partnera w przedsięwzięciu:

1. Wskazane Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Przedsięwzięcia. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Przedsięwzięcia będąc odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych czynności realizujących określonych zadań w Przedsięwzięciu. Partner branżowy jest także zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

2. Strony ustalają podział zadań w przedsięwzięciu zgodnie z załącznikiem nr 2 Szczegółowym budżetem przedsięwzięcia.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom przedsięwzięcia i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach przedsięwzięcia, a także angażowanie jako personelu przedsięwzięcia pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 - 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Zmiany w podziale czynności realizujących do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerowi czynności wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 8

Obowiązki Partnera branżowego

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Przedsięwzięcia;
 - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Przedsięwzięcia;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Przedsięwzięcia, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem FRSE lub Instytucji Odpowiedzialnej;
 - 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów przedsięwzięcia o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Przedsięwzięcia;
 - 7) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdawczości finansowej wymaganych w umowie o dofinansowanie Przedsięwzięcia;
 - 8) ponoszenia wydatków na realizację określonych czynności w ramach przedsięwzięcia na warunkach określonych w niniejszej umowie, regulaminie i wytycznych;
 - 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Przedsięwzięciu realizowanej przez Partnera wiodącego, FRSE i Instytucji Odpowiedzialnej oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:



- a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją określonych czynności w zadaniach bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców jak też zapewnienie dostępu do urzędzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji przedsięwzięcia, systemów teleinformatycznych związanych z Przedsięwzięciem i sprzętów zakupionych w ramach Przedsięwzięcia, w terminach określonych niniejszej umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych oraz przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez FRSE lub Instytucji Odpowiedzialnej lub inne uprawnione do kontroli podmioty;
- 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie FRSE lub Instytucji Odpowiedzialnej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji przedsięwzięcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 11) informowania uczestników Przedsięwzięcia o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
 - 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków przedsięwzięcia, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z przedsięwzięciem zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości przedsięwzięcia.
 - 13) szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień posiadając odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z regulacjami właściwymi dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia;
 - 14) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach przedsięwzięcia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz do potwierdzenia dokonania wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji przedsięwzięcia w terminach określonych w umowie;
 - 16) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach przedsięwzięcia,
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji przedsięwzięcia w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności i wytycznymi oraz zgodnie z przepisami prawa wymienionymi w § 2 ust. 3.

§ 9

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Zgodnie z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach zadania 3 Zarządzanie przedsięwzięciem zostanie zatrudniony zespół w ramach kosztów przeznaczonych na to zadanie:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- a) Partner wiodący:
koordynator projektu, kierownik projektu (w okresie realizacji inwestycji nadzór nad inwestycją); specjalista ds. wyposażenia, specjalista ds. szkoleń, obsługa księgową, specjalista ds. PZP - w okresie realizacji postępowań
 - b) Partner 1
Project Manager, obsługa księgową
 - c) Partner 2
Koordynator projektu, obsługa księgową
 - d) Partner 3
Koordynator projektu, obsługa księgową
2. W ramach przedsięwzięcia powołany został Zespół Zarządzający do podejmowania wszelkich decyzji strategicznych mających wpływ na realizację przedsięwzięcia, w obszarach problemowych, o ile w umowie partnerskiej, wytycznych lub przepisach prawa nie ma wskazanych kompetencji innego podmiotu. Prace Zespołu Zarządzającego kończą się z dniem ostatecznego rozliczenia finansowego przedsięwzięcia przez właściwą instytucję.
 3. W skład Zespołu Zarządzającego wchodzi co najmniej po dwóch przedstawicieli Partnera wiodącego i każdej ze stron niniejszej umowy:
 - a) Partner wiodący i pozostali Partnerzy wskazują na piśmie, imiennie osoby wchodzące w skład Zespołu.
 - b) Zespół Zarządzający może z własnej inicjatywy zapraszać do udziału w jego pracach inne osoby w charakterze konsultantów, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu Partnerowi wiodącemu i pozostałym Partnerom.
 4. Pracom Zespołu Zarządzającym przewodniczy przedstawiciel Partnera wiodącego w osobie Starosty albo Wicestarosty albo innej osoby wskazanej przez nich – po uzgodnieniu z Partnerami.
 5. Zasady pracy Zespołu Zarządzającego określa Regulamin Pracy Zespołu Zarządzającego.
 6. O terminie i miejscu spotkań Zespołu Zarządzającego informuje personel Partnera wiodącego w terminie nie krótszym niż pięć dni licząc do dnia spotkania Zespołu Zarządzającego.
 7. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach partnerstwa:
 - a) Kontakt bezpośredni (spotkania, w tym również spotkania online, rozmowy telefoniczne)
 - b) Kontakt pośrednie (drogą elektroniczną lub pisemnie).
 8. Zespół Zarządzający podejmuje decyzje w drodze konsensusu, poprzez głosowanie większościowe, przy czym żadna ze stron niniejszej umowy w trakcie głosowania nie może wstrzymać się od głosu oraz każda ze stron ma **tylko JEDEN głos**.
 9. Z każdego posiedzenia Zespołu Zarządzającego zostanie sporządzony protokół, przez osobę wskazaną przez przewodniczącego Zespołu, który zostanie zaakceptowany na początku kolejnego posiedzenia.
 10. O konieczności zwołania spotkania Zespołu może zdecydować każdy z partnerów.
 11. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez partnera branżowego z postanowień niniejszej umowy zostanie on zobowiązany do zwrotu wydatków niekwalifikowalnych wraz z odsetkami zgodnie z decyzją właściwej instytucji.
 12. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej dot. realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa:
 - a) Raz w miesiącu do Partnera wiodącego zostanie przesłany /dostarczony raport finansowy częściowy, do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, wraz z kopiami dokumentów finansowych i innymi niezbędnymi załącznikami potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 - b) Raz na kwartał Partner wiodący prześle /dostarczy wniosek o płatność – przesłany do odpowiedniej instytucji i zatwierdzony przez instytucję.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

13. Każdy z partnerów zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem, w każdym zakresie.
14. Każdy z partnerów wszelkie zmiany w realizacji przedsięwzięcia zgłasza do Partnera wiodącego. Zmiany można realizować po zatwierdzeniu przez FRSE lub Instytucję Odpowiedzialną.
15. Każdy z partnerów zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z regulaminem konkursu, zapisami niniejszej umowy, wytycznymi i innym prawodawstwem krajowym.
16. Każdy z partnerów zobowiązuje się do kontaktów z FRSE poprzez Partnera wiodącego.

§ 10

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa – zagadnienia finansowe

1. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach przedsięwzięcia, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony zostały poinformowane, że podatek Vat jest wydatkiem niekwalifikowanym i zobowiązują się jego poniesienia – odpowiednio w swoim zakresie – załącznik nr 2.
3. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których **mowa w § 5 ust. 1 , w formie** zaliczki / refundacji poniesionych wydatków, po otrzymaniu środków finansowych od właściwej instytucji – Polskiego Funduszu Rozwoju.
4. W przypadku gdy środki finansowe przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy – zgodnie z załącznikiem nr Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje zapisy niniejszej umowy wraz z aneksami.
6. Partner składa, bez wezwania, w wyznaczonym terminie w §9 ust. 12a, dokumenty poświadczające kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność. Partner wiodący może wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność i innych dokumentów wymaganych przez FRSE lub Instytucję Odpowiedzialną.
7. Na podstawie otrzymanego od Partnera częściowego raportu, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność w systemie dokumentów OnLine FRSE i występuje do Instytucji Odpowiedzialnej z wnioskiem o płatność celem zatwierdzenia wydatków i otrzymania środków na dofinansowanie przedsięwzięcia. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji do dokumentów Partnera, udzielają oni za pośrednictwem Partnera wiodącego odpowiednich wyjaśnień.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją przedsięwzięcia pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla przedsięwzięcia rachunków bankowych. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla przedsięwzięcia rachunków bankowych.
9. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym sprawozdaniu jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na FRSE lub innej Instytucji.
10. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Przedsięwzięcia.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
12. Partner zobowiązuje się do rocznego rozliczenia otrzymanych środków finansowych od Partnera wiodącego do końca każdego roku (data zostanie wyznaczona przez pracownika Wydziału Finansowo – Budżetowego Partnera wiodącego) i na zakończenie realizacji przedsięwzięcia do dnia 15.07.2026 r.
13. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminach:
 - a) coroczne rozliczenie – data zostanie wyznaczona przez pracownika Wydziału Finansowo – Budżetowego Partnera wiodącego,
 - b) na zakończenie realizacji przedsięwzięcia do dnia 15.07.2026 r.
14. Strony mają obowiązek zachowania zasady trwałości przedsięwzięcia w okresie trzech lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
15. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach przedsięwzięcia po zakończeniu okresu jego trwałości na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.
16. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 11

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia i Partnera

1. Strony umowy są zobowiązane do:
 - 1) dokumentowania wszystkich wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) ponoszenia wydatków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób konkurencyjny,
 - 3) wykorzystania wsparcia zgodnie ze szczegółowym budżetem,
 - 4) przedstawiania na każde wezwanie Partnera wiodącego i FRSE wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z przedsięwzięciem, w tym udostępniania lub przekazywania wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w wezwaniu.
 - 5) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 10 lat, jeżeli wsparcie otrzymane na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc publiczną, a w innych przypadkach przez okres 5 lat od ostatniej płatności salda. W przypadku zmiany obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji, Powiat Lęborski powiadomi Partnera o zmianie tego okresu, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) niezwłocznego poinformowania Partnera wiodącego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji tej Umowy,
 - 7) poddawania się czynnościom kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanych kontroli, w tym przekazywanie FRSE poprzez Partnera wiodącego informacji o osiągniętych wskaźnikach,
 - 8) stałej współpracy z Partnerem wiodącym i FRSE w trakcie realizacji niniejszej Umowy,



- 9) przedstawiania informacji na każde żądanie FRSE dotyczących postępów w realizacji przedsięwzięcia,
 - 10) przeniesienia na zasadach określonych w § 20 Umowy na rzecz FRSE autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej Umowy (jeżeli dotyczy),
 - 11) przestrzegania wszelkich warunków Umowy oraz zobowiązań określonych lub wynikających z dokumentów stanowiących ramy prawne Umowy,
 - 12) informowania we wszystkich dokumentach związanych z działaniem oraz na każdym materiale informacyjnym (broszury, ulotki, plakaty itp.) o źródle otrzymanego wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 13) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody FRSE, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Przed rozpoczęciem udziału uczestnika w szkoleniu lub kursie w ramach realizacji niniejszej Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany, pod rygorem nieuznania wydatków szkolenia lub kursu za kwalifikowalne, do podpisania umowy z każdym uczestnikiem szkolenia lub kursu.

§ 12

Kwalifikacja i rozliczenie wydatków

1. Wydatki w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą być ponoszone zgodnie z Wnioskiem o objęcie wsparciem oraz postanowieniami Załącznika nr 1 do niniejszej umowy
2. Wydatek uznaje się za poniesiony, o ile Partner uczestniczy w realizacji przedsięwzięcia, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) wydatek został ujęty w księgach rachunkowych (zaewidencjonowany) na podstawie otrzymanego dowodu księgowego określonego w ust. 3 poniżej,
 - 2) nastąpiło rzeczywiste przekazanie środków pieniężnych lub obciążenie rachunku bankowego na rzecz dostawcy towarów lub usług,
 - 3) towar został dostarczony (w przypadku towarów) lub usługa wykonana (w przypadku usług).
3. Wszystkie wydatki poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą być udokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez Partnera są dowody księgowe określone w ustawie o rachunkowości, w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.
4. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą wskazywać na jednoznaczny związek z działaniami związanymi z realizacją zadań określonych we wniosku o objęcie wsparciem. Opis powinien być sporządzony na oryginale dowodu księgowego lub powinien być trwale z nim złączony i powinien zawierać co najmniej:
 - 1) numer Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego;
 - 2) kwotę wydatków kwalifikowalnych, których dotyczy dany dokument;
 - 3) cele poniesienia wydatku;
 - 4) numer pozycji z budżetu
 - 5) datę zapłaty.
5. W przypadku wydatków na wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia jak i dodatków zadaniowych, Partner zobowiązany jest przedstawić FRSE (poprzez Partnera wiodącego) dokumenty potwierdzające fakt oddelegowania/zatrudnienia osoby do realizacji przedsięwzięcia (umowy, zakresy obowiązków, ewidencja czasu pracy/karty czasu pracy) oraz dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatku (listy płac wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, wyciągi z rachunku bankowego itd.).



6. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - 1) w przypadku płatności dokonywanych przelewem: datę obciążenia rachunku bankowego – wymaganym dowodem jest wyciąg bankowy z dnia obciążenia rachunku bankowego;
 - 2) w przypadku płatności dokonywanych gotówką: datę faktycznej zapłaty – wymaganym dowodem jest wypełniony druk KW, z podpisem dostawcy towaru/usługi lub sam dowód księgowy, jeśli na dowodzie tym jako sposób płatności wskazano „gotówka”,
 - 3) w przypadku płatności dokonywanych kartą płatniczą: datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku bankowego lub datę płatności wskazaną na dokumentacji księgowej – wymaganym dowodem jest wyciąg bankowy z dnia obciążenia rachunku bankowego lub sam dowód księgowy, jeśli na dowodzie tym jako sposób płatności wskazano „karta płatnicza”.
7. Wydatek poniesiony uznaje się za kwalifikowany, gdy zarówno otrzymany/wystawiony dowód księgowy jak i jego zapłata, następuje w okresie kwalifikowalności wydatków.
8. Na zasadzie wyjątku od postanowień ust. 7, za kwalifikowane uznaje się wydatki:
 - 1) których dowód księgowy został wystawiony w ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, ale rzeczywista zapłata nastąpiła w terminie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
 - 2) których dowód księgowy został wystawiony po okresie kwalifikowalności wydatków, ale nie później niż 15 dnia następującego po ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, pod warunkiem, iż dotyczy on dostawy towaru lub wykonania usługi jedynie w ostatnim miesiącu okresu kwalifikowalności wydatków oraz rzeczywista zapłata nastąpiła w terminie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
 - 3) wynagrodzeń, dodatków zadaniowych wraz z pochodnymi po stronie Partnera oraz płatności do rachunków w ramach umów cywilnoprawnych, wypłaconych po okresie kwalifikowalności, maksymalnie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków, pod warunkiem, iż dotyczą zrealizowanej pracy jedynie w ostatnim miesiącu okresu kwalifikowalności.
9. Partner ma obowiązek zrefundować z rachunku bankowego wskazanego w Umowie wszystkie wydatki zapłacone z innego rachunku bankowego, maksymalnie do ostatniego dnia złożenia końcowego wniosku o płatność, ale nie później niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
10. Zwyczajowa praktyka księgowania oraz procedury kontroli wewnętrznej stosowane przez Partnera muszą zapewniać możliwość bezpośredniego uzgodnienia zadeklarowanych kwot z kwotami figującymi w sprawozdaniach księgowych instytucji oraz z kwotami wskazanymi w dokumentach potwierdzających poniesione wydatki.

§ 13

Sprawozdawczość okresowa

1. Strony umowy są zobowiązane do składania miesięcznych sprawozdań z postępu prac w realizacji przedsięwzięcia.
2. Partner wiodący zobowiązany jest składać wnioski o płatność, które obejmują okresy sprawozdawcze zgodnie z Harmonogramem płatności, będącym załącznikiem Umowy objęciem przedsięwzięcia wsparciem – zawartą z FRSE w imieniu Ministra Nauki i Edukacji. Okresem sprawozdawczym jest kwartał.
3. Sprawozdanie z postępu jest podstawą do złożenia wniosku o płatność.
4. Partner wiodący składa wnioski o płatność w poprzez CST 2021 w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia okresu sprawozdawczego.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

5. Kolejne płatności wypłacane są w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu Wniosku o płatność potwierdzającego wydatkowanie minimum 70% wszystkich przekazanych uprzednio płatności.
6. Partner wiodący, po wezwaniu przez FRSE wzywa Partnera do złożenia dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia. Na podstawie uwag do wniosku o płatność Partner wiodący wzywa Partnera do poprawienia lub uzupełnienia sprawozdania, które jest podstawą do złożenia wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w określonym w wezwaniu terminie.
7. Na etapie wsparcia funkcjonowania BCU, Partner zobowiązany jest prowadzić i każdorazowo dołączać do wniosku o płatność wykaz osób uczestniczących w szkoleniach i kursach, o którym mowa w § 6 ust. 3.
8. Składając sprawozdanie, Partner zaświadcza, że informacje podane w sprawozdaniu, które jest podstawą do złożenia wniosku o płatność są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą, oraz że wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym mogą zostać uznane za kwalifikowane, zgodnie z postanowieniami Umowy, i że dokumenty dołączone do sprawozdania będą mogły być później okazane do celów kontroli opisanych w § 28.

§ 14

Rozliczenie końcowe

W ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w § 4 Umowy, Partner wiodący zobowiązany jest do przesłania końcowego wniosku o płatność z realizacji przedsięwzięcia, poprzez system CST2021.

§ 15

Płatność końcowa - zwrot

1. W przypadku niewydatkowania wszystkich przekazanych środków lub uznania kosztów za niekwalifikowane, Partner zobowiązany będzie do zwrotu nadwyżki kwot, które już otrzymał w ramach płatności dokonanych na podstawie sprawozdań, które są podstawą do złożenia wniosku o płatność.
2. Partner w dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia zwraca do Partner wiodący (bez wezwania) niewykorzystane środki finansowe – do dnia 15.07.2026 r.
3. W ramach kompensaty należności, z kolejnej transzy dla Partnera, może zostać potrącona przez Partnera wiodącego, kwota uznana przez Instytucję za wydatek niekwalifikowalny, bez dodatkowej zgody Partnera.
4. W każdym przypadku, gdy kwota należności Partnera jest dodatkowo obciążona odsetkami karnymi/karami umownymi, Partnerowi wiodącemu przysługuje prawo dochodzenia od Partnera tej kwoty – za zgodą Partnera.

§ 16

Waluta płatności, wnioski o płatność , obowiązujące kursy oraz koszt realizacji przelewów

1. Wszelkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Umowy realizowane są w PLN.
2. Wydatki poniesione w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN z zastosowaniem średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu czy wydatku lub dzień zapłaty podatku.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

3. Koszty przelewów płatniczych ponosi ta Strona, której bank (instytucja płatnicza) naliczył daną opłatę. W przypadku, gdy konieczne jest ponowne dokonanie przelewu, Strona, z winy której doszło do ponownego przelewu, ponosi wszystkie koszty z tym związane.

§ 17

Dozwolone limity i przesunięcia

1. Maksymalna wartość w kategorii finansowej Utworzenie BCU nie może przekroczyć 75% przyznanego wsparcia.
2. Maksymalna wartość w kategorii finansowej Zarządzanie przedsięwzięciem nie może przekroczyć 10% wartości przyznanego wsparcia.
3. Minimalna wartość w kategorii finansowej Funkcjonowanie BCU wynosi 15% przyznanego wsparcia.
4. Przesunięcia między kategoriami są możliwe w ramach określonych limitów. Jeśli przesunięcie jest mniejsze niż 10% wartości danej kategorii, Partner wiodący nie musi regulować zmiany aneksem do umowy FRSE.
5. Przesunięcia powyżej 10% wymagają uregulowania w formie aneksu do Umowy.

§ 18

Wstrzymanie płatności

FRSE ma prawo wstrzymania płatności na realizację przedsięwzięcia jeżeli otrzyma pisemne, zawiadomienie z Instytucji Odpowiedzialnej uzasadniające wstrzymanie płatności oraz w przypadku udowodnienia wystąpienia nieprawidłowości przy wydatkowaniu wsparcia, do czasu złożenia przez Partnera wyjaśnień.

§ 19

Zwrot całości lub części wsparcia

1. Partner zobowiązany jest do zwrotu całości wsparcia, jeżeli:
 - 1) wsparcie zostało wykorzystane niezgodnie z celami opisanymi we Wniosku,
 - 2) Partner nie przedstawił sprawozdania miesięcznego,
 - 3) Partner nie zrealizował w terminie założonych zadań i nie osiągnął przewidzianych rezultatów określonych we wniosku,
 - 4) Partner złożył niezgodne z prawdą oświadczenie lub posłużył się fałszywym, podrobionym, przerobionym lub stwierdzającym nieprawdę dokumentem na etapie ubiegania się o wsparcie,
 - 5) Partner nie podpisał Umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w § 21,
 - 6) wystąpią okoliczności określone w § 18, § 19 i § 20 niniejszej Umowy.
2. Partner zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconego wsparcia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) z zaakceptowanych przez FRSE sprawozdań wynika pobranie wsparcia nienależnego lub w nadmiernej wysokości,
 - 2) Partner uzyskał podwójne finansowanie w związku z realizacją tego samego przedsięwzięcia,
 - 3) Partner nie osiągnął rezultatów założonych w budżecie, z wyłączeniem sytuacji, w których Partner dołożył należytej staranności w wykonywaniu Umowy, w tym dołożył wszelkich starań, aby te rezultaty osiągnąć.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Partner zobowiązany jest do zwrotu wsparcia na żądanie FRSE poprzez Partnera wiodącego, w wysokości wskazanej przez FRSE, w terminie wskazanym przez FRSE, nie krótszym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania, na rachunek bankowy Partnera wiodącego, a Partner wiodący na PFR wskazany przez FRSE.
4. Jeżeli Partner nie dokona zwrotu w terminie określonym przez FRSE, od należnej kwoty będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę wg stawki i zasad określonych w art. 207 ust. 1 uofp, a Partner wiodący podejmie czynności zmierzających do odzyskania środków.
5. Koszty poniesionych przez Partnera wiodącego w trakcie podejmowania czynności zmierzających do odzyskania środków o których mowa powyżej, będą przez Partnera wiodącego egzekwowane od Partnera.
6. W sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją Umowy przez Partnera zostanie na Partnera wiodącego nałożona korekta finansowa, będzie ona egzekwowana przez Partnera wiodącego od Partnera.

§ 20

Trwałość przedsięwzięcia

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia trwałości rezultatów przedsięwzięcia.
2. Trwałość rezultatów przedsięwzięcia oznacza, że nieruchomości lub infrastruktura objęta tym przedsięwzięciem nie zmieni swojego przeznaczenia na cele działalności edukacyjnej przez okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Partner przedsięwzięcia wraz z Partnerem wiodącym zobowiązani są do realizacji działalności edukacyjnej przez okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 21

Prawa autorskie

1. Strony umowy zapewniają i zobowiązuje się, że będą posiadały autorskie prawa majątkowe do wszelkich Utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy, zwanych dalej także: „Utworami”, w tym prawo do ich przeniesienia i nie będą one obciążone prawami osób trzecich – zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Ostateczny odbiorca wsparcia – Powiat Lęborski (Partner wiodący) na podstawie podpisanej umowy z FRSE w imieniu Ministra Edukacji i Nauki, zobowiązuje się w ramach odrębnej umowy nieodpłatnie przenieść na rzecz FRSE autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów co najmniej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Przedmiotowa umowa zawierać będzie także stosowne postanowienia o udzieleniu FRSE zgody na korzystanie z Utworów dla celów niekomercyjnych i niezarobkowych. Zawarcie stosownej umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wskazanego w § 4 niniejszej Umowy i jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia wsparcia. W związku z powyższym Partner zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na rzecz Partnera wiodącego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów co najmniej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Zgoda dotyczy korzystanie z Utworów dla celów niekomercyjnych i niezarobkowych.
3. Z dniem zawarcia umowy pomiędzy stronami Partnerem wiodącym i FRSE określonej w ust. 2, Partner wiodący przenosi na FRSE, a FRSE nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworów, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy określonej w ust. 2, (dotyczących realizacji przedsięwzięcia) obejmujących w szczególności:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- a) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - b) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
 - d) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do Utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
 - e) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
 - f) wydawanie całości lub fragmentów Utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - g) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
 - h) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
 - i) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - j) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu Utworu;
 - k) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
 - l) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - m) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie lub odtwarzanie, w jakiegokolwiek formie, w szczególności w kinach, na pokładach samolotów, statków, w autobusach, w hotelach, na wszelkich pokazach, targach, wystawach i imprezach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni.
4. W przypadku pojawienia się nowych pól eksploatacji, Partner zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz Partnera wiodącego na takich samych warunkach jak w niniejszej Umowie, a Powiat Lęborski na rzecz FRSE na jej wezwanie w takim samym zakresie.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez FRSE na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 6. Ilekroć w Umowie mowa jest o Utworach lub przeniesieniu praw lub udzielaniu zgód do Utworów, zapisy te w równym stopniu dotyczą:
 - a) utworu jako całości, jego dowolnych fragmentów, elementów lub składników;
 - b) każdej wersji Utworu lub jego części lub elementu, niezależnie od etapu prac na którym powstał;
 - c) opracowań Utworów, jego skrótów, przeróbek zmian, odświeżenia, inspiracji, animacji, wyobrażeń przestrzennych;



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- d) obszaru całego świata, bez żadnych ograniczeń ilościowych, terytorialnych, czasowych i jakichkolwiek innych, lub na rzecz osób trzecich.
7. Przeniesienie praw i udzielenie zgód obejmuje każdy możliwy, choćby potencjalnie, sposób korzystania z Utworów.
 8. Ostateczny odbiorca wsparcia przenosi na FRSE wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich (do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej) do Utworów bądź ich części wraz z prawem udzielania dalszych zezwoleń.
 9. W przypadkach, w których którykolwiek z Utworów jest programem komputerowym lub modyfikacją programu komputerowego, przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego następuje w zakresie określonym w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego.
 10. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony umowy zgodnie oświadczają, że w ramach praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie, FRSE może udzielać prawa do korzystania z Utworów na zasadach wolnych licencji.
 11. Strony umowy oświadczają, że autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych przez Partnera w ramach wykonywania niniejszej umowy przenoszone są na Partnera wiodącego. Na Partnera wiodącego przenoszone jest wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich utworów stworzonych przez Partnera w ramach wykonywania niniejszej umowy z Partnerem wiodącym.

§ 22

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że gromadzą dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
2. Udostępnione dane osobowe mają służyć wyłącznie do realizacji zadań związanych z planem rozwojowym na mocy art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 225 ze zm.).
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o konieczności zmiany maksymalnego zakresu udostępnianych danych osobowych przed jej dokonaniem oraz dokumentowanie tej zmiany i jej przyczyny. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
4. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym ich Administratorem, odrębnym od Strony udostępniającej, na mocy art. 141zk ustawy.
5. Strony mogą udostępniać dane osobowe innym podmiotom, o których mowa w art. 141z ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonym w przepisach prawa lub Umowie oraz organom Unii Europejskiej w celach określonych w art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241. W pozostałych przypadkach Strony mogą przekazać dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

§ 23

1. Strony umowy zobowiązane są do zrealizowania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO w imieniu administratorów danych osobowych:
 - 1) Instytucji Koordynującej oraz
 - 2) Instytucji Odpowiedzialnej oraz
 - 3) FRSE

wobec osób, których dane udostępnia poszczególnym administratorom danych osobowych.

2. Klauzule informacyjne Instytucji Koordynującej, Instytucji Odpowiedzialnej oraz FRSE zostaną przekazane Partnerowi niezwłocznie po udostępnieniu ich Partnerowi wiodącemu przez ww. instytucje.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją planu rozwojowego, i które ma wpływ na przepływ danych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi przedsięwzięcia, lub którego wystąpienie u jednej ze Stron będzie miało negatywny wpływ na przetwarzanie danych u drugiej Strony, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zaistniałych naruszeniach, w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej oraz na adresy poczty elektronicznej: powołanych przez Strony Inspektorów Ochrony Danych i jednocześnie departamentów merytorycznych Stron właściwych w sprawach realizacji Umowy.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać co najmniej taki zakres informacji, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

§ 24

1. Każdy z administratorów obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych samodzielnie.
2. Strony informują się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po uzyskaniu informacji o naruszeniu, o następujących sytuacjach zaistniałych w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją planu rozwojowego:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Administratora, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 2) wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez PUODO, urzędy państwowej, policję lub sąd.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą z art. 15-22 RODO – w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi inwestycji – mających wpływ na przetwarzanie danych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony, a także – o ile będzie to konieczne – do wymiany informacji w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO. Obowiązek ten dotyczy żądań, które mają wpływ na ograniczenie albo brak możliwości przetwarzania danych udostępnionych na podstawie Umowy.
4. Strony nie będą przekazywały danych do państwa trzeciego - chyba, że taki obowiązek nakłada na Stronę prawo Unii Europejskiej lub krajowe. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przekazywania, Strony poinformują się wzajemnie o tym obowiązku prawnym, o ile to prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny oraz dokonają odpowiednich zmian w klauzulach informacyjnych.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

5. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

§ 25

1. Udostępnieniu w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą podlegały dane następujących kategorii osób i podmiotów:
 - 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU oraz pozostałych osób korzystających z oferty BCU,
 - 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego,
 - 3) dane pracowników instytucji odpowiedzialnych za realizację reform, instytucji odpowiedzialnych za realizację inwestycji,
 - 4) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie przedsięwzięciem wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241,
 - 5) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć,
 - 6) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy,
 - 7) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia,
 - 8) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna).

§ 26

Poufność

1. Dane i informacje przekazane Partnerowi i Partnerowi wiodącemu w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, mogą być wykorzystywane w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, wyłącznie w celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. W szczególności ochronie podlegają informacje chronione dotyczące infrastruktury (w szczególności infrastruktury teleinformatycznej) oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych urzędzeń, systemów i sieci teleinformatycznych Stron, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania lub uzyskania oraz źródła tych informacji.
3. Ochronie nie podlegają informacje:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - 3) które są powszechnie znane, ujęte w rejestrach publicznych,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązania umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
- 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.

§ 27

Dodatkowe postanowienia dotyczące działań informacyjno-promocyjnych

1. Podczas wszelkiego rodzaju komunikowania się na zewnątrz, włączając w to konferencje, seminaria lub wszelkie inne przekazywane informacje oraz w przypadku każdego rodzaju materiałów promocyjnych, tj. broszur, ulotek, plakatów, prezentacji itp., należy bezwzględnie zaznaczyć, że realizowane przedsięwzięcia otrzymało wsparcie w ramach funduszy UE i uwidocznic to za pomocą emblematów UE, z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz krajowy Plan Podbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej.
2. Postępowanie się logotypami Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwa Edukacji i Nauki i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest niedozwolone.

§ 28

Kontrola

1. FRSE nadzoruje działania realizowane przez Partnera wiodącego i Partnerów wsparcia w ramach realizacji przedsięwzięcia w zakresie zgodności z obowiązującymi procedurami oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. FRSE oraz Instytucja odpowiedzialna ma prawo przeprowadzenia kontroli u Ostatecznego odbiorcy wsparcia – Powiatu Lęborskiego oraz Partnerów. FRSE jest w szczególności uprawniona do weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźników i weryfikacji kosztów i wydatków. Kontrola może obejmować w szczególności zakres udzielonego wsparcia oraz rzeczywistego postępu rzeczowego.
3. Wizyty monitorujące mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Partnera wiodącego lub w miejscu realizacji działań objętych Umową.
4. Partner zobowiązany jest umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych bezpośrednio z realizacją Umowy. Partner w szczególności zobowiązany jest, na każde żądanie FRSE lub Instytucji Odpowiedzialnej udzielić wszelkich wyjaśnień oraz okazać wszelkie dokumenty dotyczące bezpośrednio realizowanych działań.

§ 29

Przechowywanie informacji

1. Strony umowy zobowiązane są do przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z art. 132 Rozporządzenia 2018/1046, jak również na każde żądanie FRSE dokumentacji (w tym udokumentowanie wydatków) będącej w posiadaniu Partnera, poprzez Partnera wiodącego.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

2. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania danych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 30

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia Stron,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - c) w przypadku niezyskania dofinansowania przedsięwzięcia,
 - d) w przypadku rozwiązania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – na podstawie zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego przez Partnera, Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę (w przypadku udokumentowanych naruszeń lub niewywiązującemu się prawidłowo z obowiązków). O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje FRSE. Pozostali Partnerzy, zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanej wypowiedzenia rozwiązania została umowa.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
4. Wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
5. FRSE może rozwiązać Umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem podpisaną z Partnerem wiodącym ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania przez Partnera wiodącego i Partnera środków na cel inny niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - 2) stwierdzenia, że w celu uzyskania wsparcia lub jego rozliczenia, Partner wiodący i Partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - 3) braku przedłożenia przez Partnera wiodącego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy – jeżeli dotyczy,
 - 4) braku zgody FRSE na zmianę partnera,
 - 5) odmowy poddania się kontroli przez Partnera wiodącego i Partnerów
 - 6) nie usunięcia przez Partnera wiodącego i Partnera w ustalonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu Umowy,
 - 7) nieprzedłożenia przez Partnera wiodącego raportu końcowego, mimo uprzedniego wezwania przez FRSE,
 - 8) uchylecia się przez Partnera wiodącego i Partnera od składania sprawozdań kwartalnych,
 - 9) uchylecia się przez Partnera wiodącego i Partnera od składania dodatkowych informacji na wezwanie FRSE,
 - 10) dokonania przez Partnera wiodącego i Partnera wsparcia zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej Umowy, w szczególności, gdy został on postawiony w stan likwidacji, podlega zarządowi komisarycznemu, wszczęte zostało wobec niego postępowanie



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

likwidacyjne, zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,

- 11) wszczęcia wobec Partnera wiodącego postępowania zawiązanego z niewywiązywaniem się z obowiązków o charakterze publicznoprawnym,
 - 12) Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem w każdym czasie przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez FRSE lub Partnerów, Partner wiodący i Partner zobowiązany jest do zwrotu całości wsparcia otrzymanego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 31

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu w trybie określonym w ust. 1, w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla Partnera wiodącego.

§ 32

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pod warunkiem podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego pomiędzy Partnerem wiodącym a FRSE lub Instytucją Odpowiedzialną.
2. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich zaakceptowaniu przez strony umowy.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, w tym załączników do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego.
6. Wszelkie zmiany Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w § 2 ust.3.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla FRSE.

PODPISY



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Partner wiodący

Partner branżowy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy budżet przedsięwzięcia
3. Załącznik nr 3 – kserokopia umowy o partnerstwie Nr 35/PO/2023 z dnia 12 września 2023 r.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do umowy o partnerstwie
Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera

miejsowość, data

.....
.....
.....

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Partnera z siedzibą wudzielam/y Parterowi wiodącemu – Powiatowi Lęborskiemu pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera wobec Jednostki Wspierającej Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i Instytucji Odpowiedzialnej Ministra Edukacji i Nauki oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją przedsięwzięcia o nr KPO/22/1/BCU/W/0019 pod tytułem „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania nadmorskiego Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny energetyki odnawialnej (wiatrowej) realizującego koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, a w szczególności do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Planu Rozwojowego oraz aneksów do tej umowy, wniosków o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem.

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Partnera)



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Załącznik Nr 2 do umowy o partnerstwie

Nr poz.	Rodzaj kosztów	Podmiot odpowiedzialny	Koszt całkowity
Zadanie 1			7 676 000,00
1.	Prace przygotowawcze (koszty dokumentacji, program funkcjonalno - użytkowy -PFU, studium wykonalności - analiza finansowa)	LIDER	28 800,00
2.	Dokumentacja projektowa i roboty budowlano - montażowe (zakres: rozbudowa i przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU, prace budowlano - montażowe: rozbudowa budynku o nowe pomieszczenia, wykonanie przebicia nowego otworu drzwiowego w miejscu okna w korytarzu istniejącym, podłączenie instalacji wewnętrznych rozbudowy z budynku istniejącego, kompletowanie wyposażenia meblowo - sprzętowego pomieszczeń, urządzenie terenu - dojścia piesze i teren zieleni niskiej, oświetlenie terenu) - formuła zaprojektuj i wybuduj, wraz z wydaniem pozwolenia na użytkowanie	LIDER	5 000 000,00
3.	Nadzór inwestorski, autorski, inżynier kontraktu	LIDER	100 000,00
4.	Wyposażenie dwóch pracowni BCU (meble, maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne)	LIDER	2 007 200,00
5.	Wyposażenie dwóch pracowni BCU (zakup materiałów eksploatacyjnych)	LIDER	100 000,00
6.	Wyposażenie sali dydaktyczno-naukowej i pozostałych pomieszczeń BCU (meble, urządzenia, sprzęty)	LIDER	300 000,00
7.	Zatrudnienie pracowników BCU - trenerów i szkoleniowców do przygotowania dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów w BCU (umowy cywilnoprawna)	WINDHUNTER	70 000,00



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

8.	Zatrudnienie pracowników BCU - trenerów i szkoleniowców do przygotowania dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów w BCU (umowy cywilnoprawna)	ORLEN	45 000,00
9.	Zatrudnienie pracowników BCU - trenerów i szkoleniowców do przygotowania dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów w BCU (umowy cywilnoprawna)	PARTNER BRANŻOWY	25 000,00
Zadanie 2			3 124 000,00
10.	Koszty związane z wystąpieniem o wpisanie nowej kwalifikacji w ZSK i nadaniem uprawnień do certyfikowania oraz pełnieniem funkcji instytucji certyfikującej	PARTNER BRANŻOWY	30 000,00
11.	Zakup materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń/kursów	WINDHUNTER	100 000,00
12.	Szkolenia zawodowe dla uczniów i studentów (min. 40 os. x 5.000 zł/1 os.)- min. 15h	WINDHUNTER	200 000,00
13.	Szkolenia zawodowe/kursy z zakresu edukacji pozaformalnej dla doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego (min. 140 os. x 12.000 zł/1 os.) - szkolenia zawodowe min. 30h, kursy min. 120h	WINDHUNTER	1 680 000,00
14.	Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego (min. 20os. x 6.000 zł/1 os.) - min. 15h	WINDHUNTER	120 000,00
15.	Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz opcjonalnie dla studentów (umowa o pracę -KN)	LIDER	24 000,00
16.	Wdrożenie i utrzymanie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie energetyki odnawialnej (wiatrowej) typu LMS/LCS/LCMS	LIDER	72 000,00
17.	Prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie energetyki odnawialnej (wiatrowej) - opracowanie materiałów edukacyjno-szkoleniowych, zatrudnienie ekspertów, prowadzenie szkoleń lub kursów niewymagających stacjonarnej obecności uczestników	ORLEN	50 000,00



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

18.	Prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie energetyki odnawialnej (wiatrowej) - opracowanie materiałów edukacyjno-szkoleniowych, zatrudnienie ekspertów, prowadzenie szkoleń lub kursów niewymagających stacjonarnej obecności uczestników	WINDHUNTER	50 000,00
19.	Zatrudnienie pracowników ds. działalności integrująco-wspierającej (umowa o pracę/umowa zlecenia)	WINDHUNTER	81 000,00
20.	Zatrudnienie pracowników ds. działalności integrująco-wspierającej (umowa o pracę/umowa zlecenia)	PARTNER BRANŻOWY	81 000,00
21.	Zatrudnienie pracownika ds. działalności innowacyjno-rozwojowej (umowa o pracę /umowę zlecenia)	ORLEN	81 000,00
22.	Zatrudnienie pracownika ds. działalności innowacyjno-rozwojowej (umowa o pracę/umowę zlecenia)	PARTNER BRANŻOWY	81 000,00
23.	Zatrudnienie pracownika ds. działalności doradczo-promocyjnej (umowa o pracę)/umowa zlecenia	LIDER	81 000,00
24.	Zatrudnienie pracowników ds. działalności doradczo-promocyjnej (umowy o pracę/umowa zlecenia)	ORLEN	81 000,00
25.	Zatrudnienie pracowników ds. działalności doradczo-promocyjnej (umowy o pracę/umowa zlecenia)	PARTNER BRANŻOWY	81 000,00
26.	Zatrudnienie pracowników ds. działalności doradczo-promocyjnej (umowy o pracę/umowa zlecenia)	WINDHUNTER	81 000,00
27.	Zorganizowanie organizowanie turnieju tematycznego dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną, w tym koszty organizacyjne m.in. zatrudnienie ekspertów, egzaminatorów)	LIDER	50 000,00
28.	Zorganizowanie warsztatów terenowych / wizyty studyjne na farmach wiatrowych	ORLEN	100 000,00
Zadanie 3			1 200 000,00
29.	Promocja projektu	LIDER	68 600,00
30.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (Project Manager)	PARTNER BRANŻOWY	49 500,00
31.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (obsługa księgową)	PARTNER BRANŻOWY	1 708,20



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

32.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (koordynator działań)	ORLEN	59 400,00
33.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (obsługa księgową)	ORLEN	1 987,20
34.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (koordynator działań)	WINDHUNTER	363 000,00
35.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (obsługa księgową)	WINDHUNTER	46 404,60
36.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (koordynator działań)	LIDER	302 400,00
37.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (obsługa księgową)	LIDER	32 400,00
38.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (kierownik projektu)	LIDER	36 000,00
39.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (specjalista ds. wyposażenia)	LIDER	12 000,00
40.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (specjalista ds. szkoleń)	LIDER	210 000,00
41.	Koszty administracyjne - wynagrodzenie personelu projektu (specjalista ds. PZP)	LIDER	16 600,00