

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Mosinie

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPPN lub Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego – część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych; wjazd do SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-45 „koniec strefy parkowania”;
- 2) BSPP lub Biuro Strefy Płatnego Parkowania – miejsce obsługi korzystających z parkowania w SPPN, w tym w szczególności w zakresie wydawania abonamentów, przyjmowania reklamacji i udzielania informacji;
- 3) Służby kontroli SPPN – podmiot administrujący SPPN;
- 4) Bilet parkingowy – dowód wniesienia opłaty za parkowania w SPPN z jednoznacznie określonym czasem parkowania;
- 5) Identyfikator – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wskazanej kopcercie w SPPN;
- 6) Karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPPN bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988);
- 8) Kopterta parkingowa – zastrzeżone stanowisko postojowe, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę;
- 9) Automat parkingowy (parkometr) – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą, wniesioną przy użyciu monet, bilety parkingowe;
- 10) Wezwanie-raport – dokument wystawiany przez służby kontroli SPPN w czasie dokonywania przez nie kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie;
- 11) Czas parkowania:
 - a) Prawidłowy – udokumentowany bilet parkingowym, identyfikatorem, kartą abonamentową lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN;
 - b) Nieprawidłowy (nieopłacony) – czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem;
 - c) Przedłużony – udokumentowany wezwaniem – raportem czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony do końca dnia w którym wystawiono wezwanie – raport.

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§2.

1. Za parkowanie w SPPN pobiera się opłaty, w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Mosinie — załącznik nr 2 do uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPPN, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrza Gminy Mosina i podaje się ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§3.

Granice obszaru SPPN i zakres ulic określa uchwała Rady Miejskiej w Mosinie – załącznik nr 1 do uchwały.

§4.

1. W SPPN stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - a) jednorazowe — uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego;
 - b) abonamentowe — uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej;
 - c) zryczałtowane — uiszczane poprzez wykupienie w kasie BSPP.
2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie BSPP.
3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez Internet.
4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPPN, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§5.

Od opłat których mowa w § 4, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie, policji, straży miejskiej itp.);
2. pojazdów jednośladowych;
3. pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających kartę parkingową, na miejscach o nawierzchni w barwie niebieskiej, oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking-miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz znakiem poziomym P-20 „koperta”;

4. taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju, pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
5. pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach;
6. pojazdy elektryczne, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

Rozdział II REALIZACJA OPŁAT W SPPN

§7.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego, parkującego w SPPN, jest niezwłoczne, po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Niedopełnienie obowiązku, określonego w ust. 1, powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego, parkującego w SPPN, opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w uchwale Rady Miejskiej — załącznik nr 2 do uchwały.

§8.

1. Wysokość stawek opłat jednorazowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa uchwała Rady Miejskiej — załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego, dysponującego aktywną aplikacją.

§9.

1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, określa uchwałą Rady Miejskiej — załącznik nr 2 do uchwały.
2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty, określonej w ust. 1, wydaje się na okresy miesiąca, pół i jednego roku.

§10.

1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu posiadają mieszkańcy SPPN oraz podmioty gospodarcze posiadające tytułu prawny do lokalu w obszarze SPPN będący właścicielami, współwłaścicielami, leasingobiorcami, najemcami, dzierżawcami lub innymi posiadaczami zależnymi pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 tony.
2. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 2,5 tony, w rejonie zgodnym z adresem zameldowania, tzn. w bezpośrednim sąsiedztwie tej ulicy (ulic).
3. Podmiot gospodarczy może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 2,5 tony, w rejonie zgodnym z adresem lokalu do którego posiada tytułu prawny, tzn. w bezpośrednim sąsiedztwie tej ulicy (ulic).

4. Posiadacz pojazdu o czasowych lub próbnych tablicach rejestracyjnych który wniósł opłatę abonamentową, po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie będzie wnosił ponownie opłaty przy wydawaniu nowej karty abonamentowej.
5. Uprawnienie do wykupienia abonamentu posiadają osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, posiadające ważną kartę parkingową, wydaną zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

§11.

Osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, mogą wykupić kartę abonamentową, po przedstawieniu w BSPP następującego dokumentu:

1. dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele, umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty zawartej z bankiem lub firmą leasingową lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie prawo dysponowania pojazdem;
2. dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie zameldowanie na pobyt stały w rejonie SPPN lub czasowy;
3. dokumentu, z którego wynikać będzie posiadanie tytułu prawnego do lokalu w obszarze strefy (dot. podmiotów gospodarczych).

§12.

1. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, zmieni adres zameldowania poza granice SPPN lub zrezygnuje z posiadania karty abonamentowej, zobowiązany jest do jej zwrotu. W przypadku zwrotu, jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach.
2. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, BSPP wydaje duplikat.
3. Osoby zamieszkałe w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPPN, które nie dokonają opłaty abonamentowej, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN na zasadach określonych w § 7 i 8.

§ 13.

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPPN, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w uchwale Rady Miejskiej, zastrzeżonych miejsc postojowych - kopert.
2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPPN.
3. Identyfikator wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem pojazdu, w okresie określonym w identyfikatorze.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację, wykonuje Urząd Miejski.
5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - a) z upływem terminu, na który został wydany;
 - b) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę;
 - c) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego;
 - d) w wyniku jego cofnięcia spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Urzędu Miejskiego.

6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 2 i 4, na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.
7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Urzędu Miejskiego.

§ 14.

1. Bilety parkingowe (niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym), karty abonamentowe, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym, najbliższym automacie parkingowym.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPPN.

§ 15.

Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy — Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPPN.

Rozdział III

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 16.

1. Za parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Przez parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty, rozumie się:
 - a) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
 - b) parkowanie ponad czas opłacony;
 - c) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazane na tym identyfikatorze;
 - d) parkowanie na miejscach zastrzeżonych, przez osoby nie posiadające identyfikatora, potwierdzającego opłacenie zastrzeżonego miejsca.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BSPP lub na wskazany w wezwaniu-raporcie rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania, może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Reklamacje wnosi się do BSPP, którego Pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie nie rodzi skutków prawnych. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania na piśmie do Urzędu Miejskiego w Mosinie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
5. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nie uwzględnieniu reklamacji.

Rozdział IV
KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 17.

1. Do kontroli w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem i wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPPN, upoważnieni są wyłącznie pracownicy służby kontroli SPPN, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPPN.
2. Służby kontroli SPPN wykonują swoje obowiązki z widocznym numerem służbowym.
3. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z przepisami ustawy — Prawo o ruchu drogowym, prowadzą - Straż Miejska w Mosinie oraz Policja w ramach swoich kompetencji.