

**Regulamin funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego
Miasta Zduńska Wola**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Monitoring Wizyjny Miasta Zduńska Wola, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” jest własnością Miasta Zduńska Wola. Sygnał wizyjny z kamer jest doprowadzany do siedziby Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli ul. Stefana Żłotnickiego 3, gdzie znajduje się jego stanowisko obsługi, zwane dalej „Stanowiskiem”.
2. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu jest Prezydent Miasta Zduńska Wola.
3. Monitoring składa się z:
 - 1) kamer, których wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) monitorów odbierających obraz z punktów kamerowych;
 - 3) urządzeń do rejestracji i odtwarzania obrazu oraz jego zapisu.
4. Funkcjonowanie Monitoringu podlega nadzorowi Komendanta Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Straż Miejska w Zduńskiej Woli.

§ 2.

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru lub na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych na terenie Miasta Zduńska Wola, w których zamontowane są kamery systemu Monitoringu.
2. Obraz z kamer jest przesyłany radiowo i siecią światłowodową do Stanowiska, które wyposażone jest w monitory odbierające obraz oraz urządzenia do jego rejestracji i odtwarzania oraz zapisu na nośnikach.
3. Prowadzenie obserwacji ma na celu zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zgodnie z:
 - 1) art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815);
 - 2) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795);

- 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (Dz.U. Nr 220, poz. 1720), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 3.

1. Obraz z kamer rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę przesyłany jest do Stanowiska.
2. Prowadzenia obserwacji i rejestracji zdarzeń dokonują strażnicy Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli, zwani w dalszej części Regulaminu „Operatorami”.
3. Bezpośrednim przełożonym Operatorów jest Komendant Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli.
4. Obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby.

§ 4.

1. Obowiązkiem Operatora jest bieżące rejestrowanie i obserwowanie obrazu zdarzeń na monitorach przy pomocy właściwych urządzeń znajdujących się na Stanowisku.
2. Operator, który podczas obsługi ujawnił wystąpienie awarii urządzeń Monitoringu lub Stanowiska, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Komendantowi Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli w formie wpisu awarii w rubryce „Uwagi”, w Księżce służby operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Za usuwanie awarii, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest podmiot wskazany w § 8 Regulaminu.
4. Operator może opuścić Stanowisko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Komendanta Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli.

§ 5.

Zarejestrowany obraz zdarzeń przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 Rozporządzenia.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 6.

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań

są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki Komendant Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli może udostępnić nagranie, o którym mowa w ust. 1, na wniosek ustny, żądając jego pisemnego potwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni. Z udostępnienia, o którym tu mowa, sporządza się notatkę służbową.
3. Osoba fizyczna zwraca się o zapis obrazu z Monitoringu na druku wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Zapis zostaje zabezpieczony na okres 30 dni od daty dokonania nagrania zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzenia i jest przechowywany w postaci elektronicznej, natomiast wnioskodawca jest informowany wskazaną drogą komunikacji o jego zabezpieczeniu i możliwości wykorzystania przez uprawnione osoby.
4. Operator w przypadku zaobserwowania lub zarejestrowania obrazu zdarzeń naruszających porządek publiczny, informuje niezwłocznie patrol Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli lub dyżurnego Komendy Powiatowej Policji lub inne właściwe służby oraz odnotowuje ten fakt w Księżce służby operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola.
5. Straż Miejska w Zduńskiej Woli prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
6. Udostępnienie nagrań z Monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 7.

1. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym. Przeglądanie materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
2. Rozróżnia się dwa poziomy dostępu do zbioru danych osobowych o nazwie „Monitoring miejski”:
 - 1) na poziomie Operatora – dostęp do wizji i możliwość rejestracji na dysku twardym komputera wybranych danych bez możliwości zgrania na nośnik zewnętrzny;
 - 2) na poziomie wyższym od Operatora – dostęp do wizji i możliwość rejestracji danych na nośniki zewnętrzne w postaci pamięci przenośnej.
3. Do każdego z poziomów dostęp mają wyłącznie osoby, którym wydane zostało stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

Za prawidłowe funkcjonowanie Monitoringu (usuwanie awarii) odpowiedzialni są:

- 1) w części merytorycznej w rozumieniu § 9 Regulaminu - Komendant Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli;
- 2) w części informatycznej w rozumieniu § 10 Regulaminu – Administrator Systemów Informatycznych.

§ 9.

Funkcjonowanie Sytemu w zakresie części merytorycznej obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi Stanowiska;
- 2) zgłaszanie awarii Systemu;
- 3) bieżące wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku obserwacji zarejestrowanych obrazów zdarzeń i sporządzanie stosownej dokumentacji w celach i w sposób określony w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, Rozporządzeniu oraz w Regulaminie.

§ 10.

Funkcjonowanie Systemu w zakresie części informatycznej obejmuje:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania informatycznego Systemu;
- 2) konserwację i bieżącą obsługę lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis;
- 3) usuwanie awarii albo nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Lokalizacje punktów kamerowych
wchodzących w skład systemu Monitoringu

1. Plac zabaw - ul. Sieradzka 56
2. Plac zabaw - ul. Ogrodowa 21
3. Plac zabaw - ul. J. Kilińskiego 29
4. Plac zabaw - ul. K. K. Baczyńskiego 7
5. Plac zabaw - ul. W. Bogusławskiego 7
6. Plac zabaw - ul. Osmolińska 8/12
7. Plac zabaw - ul. Łaska 69
8. Pasaż Rajczaka - ul. Łaska 44
9. Plac zabaw - ul. Żytnia 18
10. Stadion Miejski przy ul. S. Okrzei
11. Siłownia - kamera na budynku filii MDK przy ul. 1 Maja 5-7 na Osiedlu Karsznice
12. Stadion Miejski przy ul. Łaskiej 90 (Parking)
13. Os. Karsznice - ul. Piłkarska 7
14. Dworzec PKP
15. Plac Wolności 1
16. Plac Wolności 6
17. ul. Juliusza 4/8 (strona zachodnia)
18. ul. Juliusza 4/8 (strona wschodnia)
19. ul. Łaska/ul. J. Dąbrowskiego – ul. J. Dąbrowskiego 1
20. ul. Łaska/ul. Szkolna – ul. Łaska 67
21. ul. Łaska/ul. Piwna (rondo) – ul. Łaska 35
22. ul. Łaska/ul. J. Kilińskiego – ul. Łaska 55

- 23. ul. prof. dr T. Kobusiewicza 2-18 - budynek Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli - przy wejściu na basen
- 24. Plac zabaw - ul. Łódzka 14
- 25. ul. Marii Skłodowskiej - Curie 2
- 26. Plac zabaw - ul. J. Kossaka 3
- 27. Plac zabaw - ul. Zachodnia 7
- 28. ul. Juliusza 37/39
- 29. ul. Łódzka/J. Kilińskiego – ul. Łódzka 48
- 30. ul. S. Żeromskiego 19 - budynek Sądu Rejonowego w Zduńskiej Woli
- 31. Park miejski w Zduńskiej Woli - 14 punktów kamerowych
- 32. Targowisko miejskie - ul. A. Mickiewicza - 8 punktów kamerowych

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Miasta Zduńska Wola

Straż Miejska w Zduńskiej Woli

SM.

**KSIĄŻKA SŁUŻBY
OPERATORA
MONITORINGU WIZYJNEGO
MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

Rozpoczęto dnia:

Zakończono dnia:

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD DO

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Miasta Zduńska Wola

.....
(wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*
podpis Komendanta Straży Miejskiej
w Zduńskiej Woli)

Zduńska Wola, dn.

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(nazwa organu/jednostki/instytucji)

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu z Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola

Zwracam się do Komendanta Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego na Stanowisku obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola:

- z dnia w godz. od do

z kamer/y zlokalizowanej :

(wskazać lokalizację punktu/ów kamerowego/wych)

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam,
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, podpis osoby odbierającej materiał)

Załącznik nr 4
do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Miasta Zduńska Wola

.....
(wyrażam/nie wyrażam zgody*
podpis Komendanta Straży Miejskiej
w Zduńskiej Woli)

Zduńska Wola, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane kontaktowe: adres zamieszkania/
nr telefonu/adres email)*

WNIOSEK

o zabezpieczenie zapisu ze Stanowiska obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola

Zwracam się do Komendanta Straży Miejskiej w Zduńskiej Woli z wnioskiem o zabezpieczenie zapisu archiwalnego zarejestrowanego na Stanowisku obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola:

- z dnia w godz. od do.....
- dokładne miejsce wystąpienia zdarzenia (ulica, najbliższy nr posesji, elementy charakterystyczne otoczenia, szczegóły architektoniczne) :
- znaki szczególne, jednoznacznie identyfikujące np. szukany pojazd (marka, kolor, nr rejestracyjny):
- cechy charakterystyczne osób (kolor ubrania, postura, sposób poruszania się itp.).....

UZASADNIENIE

Materiały wykorzystane będą do:

.....
(podpis wnioskodawcy)
W dniu poinformowałem telefonicznie/email*
w/w wnioskodawcę o zabezpieczeniu zapisu z Monitoringu i możliwości wykorzystania przez
uprawnione osoby.

.....
(data, podpis strażnika)
W dniu materiały odebrał
(imię i nazwisko osoby odbierającej)

.....
(data, podpis wydającego)
.....
(data, podpis osoby odbierającej materiał)

*Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o zabezpieczenie zapisu ze Stanowiska obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Monitoring wizyjny	
Administrator danych osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: 1) listownie: ul. Stefana Żółtnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola; 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: link dostępny na stronie http://194.242.104.85/portal_new/portal?id=51965; 3) telefonicznie: 43 825 02 00; 4) poprzez adres e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl
Inspektor ochrony danych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl
Cele i podstawa prawna przetwarzania	Państwa dane będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zgodnie z: 1) art. 9a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych; 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) podmiot dostarczający i serwisujący system do obsługi monitoringu wizyjnego; 2) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, prowadzące postępowania karne albo postępowania w sprawach o wykroczenia (np. właściwy sąd, Policja); 3) osoby, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (np. osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery monitoringu).
Okres przechowywania danych	Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługują Państwu: 1) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach; 2) prawo żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania; 3) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu podania danych osobowych	Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o zabezpieczenie zapisu ze Stanowiska obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Zduńska Wola.

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ
Z MONITORINGU WIZYJNEGO
MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

Rozpoczęto dnia:
Zakończono dnia:

REJESTR ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD DO

Lp.	Data	Numer wniosku, nazwa organu/jednostki/instytucji, której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału	Podpis przekazującego nagraną kopię